

2023（公財）日本電信電話ユーザ協会茨城支部 年間研修スケジュール（予定）

ユーザ協会茨城支部では、企業の経営者や実務担当の皆様に関心のある研修を開催しております。ここでは、「電話対応や社会人としてのビジネスマナー」等の研修についてご案内いたします。

ビジネスマナー研修（オンライン）		クレーム電話対応講座（オンライン）		電話対応基礎講座（オンライン）		
目的	挨拶、立ち振る舞い、来客・電話対応等の基本を学ぶ	目的	クレーム電話対応に対する基本的な心構え・対応スキルの習得	目的	電話対応基礎スキルの習得	
日程	第1回：4月 7日(金) 13:30～16:00	一般向け		前期講座（7月で3回開催予定）		
	第2回：4月11日(火) 9:30～12:00	日程	第1回：6月 7日(水) 9:30～12:30	後期講座（10月で3回開催予定）		
	第3回：4月11日(火) 13:30～16:00		第2回：6月 7日(水) 13:30～16:30	※前期・後期講座とも研修内容は同じです		
	第4回：4月25日(火) 13:30～16:00		第3回：6月22日(木) 9:30～12:30	対象	電話対応に自信が無く、電話対応スキルを向上させたい方	
	第5回：5月 9日(火) 9:30～12:00		第4回：6月22日(木) 13:30～16:30	定員	10名／1コース	
	第6回：5月 9日(火) 13:30～16:00	対象	費用	3,300円(税込)／1人(会員は無料)		
	第7回：5月10日(水) 13:30～16:00	管理者向け		アンガーマネジメント研修（オンライン）		
	第8回：5月12日(金) 13:30～16:00	日程	第1回：6月28日(水) 9:30～12:30	目的	怒りやイライラといったネガティブな感情が、個人や組織にマイナスの影響を及ぼさないようマネジメントするトレーニング研修	
	第2回：6月28日(水) 13:30～16:30		管理者向け（11月で2回開催予定）			
対象	〔第1回～第6回〕 新入社員・中途採用者向け 〔第7回～第8回〕 日本企業にお勤めの外国人の方向け	対象	社員が解決できないクレームやカスタマーハラスメントに対応する管理者等	対象	部下を持つリーダー及びマネージャー	
定員	40名／1コース	定員	30名／1コース	一般向け（11月で2回開催予定）		
費用	3,300円(税込)／1人(会員は無料)	費用	3,300円(税込)／1人(会員は無料)	対象	一般	
お申込み方法		お問い合わせ先				
①茨城支部ホームページからの申込 https://www.pi.jtua.or.jp/ibaraki/		(公財)日本電信電話ユーザ協会茨城支部 電話：029-226-7179				
②FAXによる申込						
*詳細は、各研修開催案内にてご案内いたします。		費用 3,300円(税込)／1人(会員は無料)				