



2024年度ビジネスマナー研修（オンライン）

(公財) 日本電話ユーザ協会茨城支部では、新入社員の皆さんを対象に、ビジネスマナーについて学ぶウェビナー研修を実施いたします。この研修は、『声で繋がり、信頼を築くコミュニケーションスキル』をスローガンに、ビジネスでの円滑なコミュニケーションに役立つ知識と実践的なスキルを提供します。

開催日

・午前の部
9:30～12:30
・午後の部
13:30～16:30

【対象者】

・新入社員
・中途採用の方や
基本を学び直したい方

4月 9日（火）午前の部/午後の部

4月 19日（金）午前の部/午後の部

5月 8日（水）午前の部/午後の部

5月 9日（木）午前の部/午後の部

※複数回開催しますが、研修内容は全て同じです。

研修 内容

・社会人としての基本 ・好印象を与える第一印象 ・立居振舞（挨拶の仕方、方向の指し示し方、名刺交換の仕方など） ・言葉遣い（感じの良い丁寧な言い方、敬語の遣い方、など）
・来客対応
（受付、案内・誘導の仕方、ドアの開閉、お茶の出し方、席次の説明） ・訪問のマナー（アポイントの取り方、訪問時の注意点、手土産の渡し方） ・電話対応など動画でわかりやすく説明！

定員

1クラス40名
（各クラス1事業所につき5名まで）

受講料

会員 **無料**
一般 3,300円/人(税込)
※請求書払い

講師

渡辺 満枝氏
（株式会社エミー）

申込 締切

4月開催分：4月 2日（火）
5月開催分：4月26日（金）

申込方法

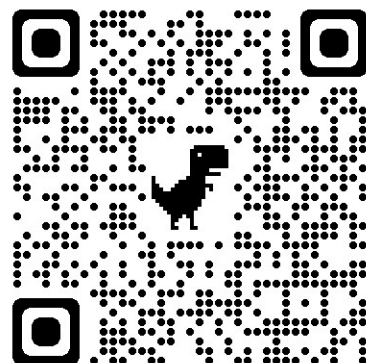
・下記URL、または右記QRコードでのお申込みをお願いします。

<https://x.gd/IieQs>

・FAXでお申込みの方は別紙「参加申込書」をご利用ください。

※本研修の参加申し込みは、日本電話ユーザ協会茨城支部に送信されます。

※申込フォームにご記入いただいた個人情報は「お問い合わせの対応」及び「本研修の情報提供」に関する業務のみで使用されます。



◆オンライン受付及びFAX受付後、申込担当者様へメールを送信いたしますので、参加者氏名の登録及び、受講環境の登録をお願いします。

お問合せ

公財)日本電信電話ユーザ協会茨城支部
TEL：029-226-7179 FAX：029-221-6869
メール：ibaraki1@jtua.or.jp 担当：佐藤

2024年度 ビジネスマナー研修（オンライン）

参加申込書

申込日: 2024年 月 日

事業所名：		区分
お申込み担当者名（フリガナ）：		☐ 会員 ☐ 一般
メールアドレス： @		
電話番号：		
受講日番号 ※番号欄に必ず受講日番号をご記入下さい。 ①4/9(火) 午前 ②4/9(火) 午後 ③4/19(金) 午前 ④4/19(金) 午後 ⑤5/8(水) 午前 ⑥5/8(水) 午後 ⑦5/9(木) 午前 ⑧5/9(木) 午後		
例) 番号 ①	お名前はカタカナでご記入下さい。 例) イバラキ タロウ	
受講日番号	氏名（フリガナ）をご記入下さい	

- * 人数の関係上、クラスの変更をお願いすることがございますのでご了承ください。
- * 人数が多い場合は、恐れ入りますが複数枚に分けてお送りください。
- * ご担当者の方へ詳細のご案内をメールにてお送りさせていただきますので、連絡用メールアドレスは必ずご記入をお願いいたします。
- * 関係者様の個人情報、当協会の定款に基づく事業目的以外には使用致しません。

お申込み専用FAX： 029-221-6869

Fax到着確認用 電話番号：029-226-7179