

受講者募集！

新入社員のための

# ビジネスマナー & 電話応対研修

## ◆社員教育ご担当者様へ

ユーザ協会の「新入社員のためのビジネスマナー&電話応対研修」では、新入社員が不安に思うビジネスマナー、言葉づかい、電話応対の基本をしっかりと学ぶことができます。ぜひご活用ください。

★来場時、検温、手指のアルコール消毒、マスク着用にご協力をお願いします。



◆講師 矢島久美氏 ルト・コミュニケーションズ代表企業、官公庁でのビジネスマナー研修や接客指導等の講師として活躍するほか、パーソナルコーチ、ラフターヨガインストラクターも務める。ユーザ協会契約講師。電話応対技能検定指導者。

2021年

4月13日(火) 13時~17時

4月16日(金) 13時~17時

4月19日(月) 13時~17時

4月21日(水) 13時~17時

- 会場 石川県青少年総合研修センター (金沢市常盤町 212-1)
- 定員 各 20 名
- 対象 新入社員
- 受付 12 時 30 分~12 時 55 分
- 受講料 一般：一人 3,300 円\* 会員：無料
- 持ち物 筆記用具
- 締切 4月5日(月)まで。

定員になり次第、締め切らせていただきます。

\*一般(ユーザ協会会員外)の方は、受付通知でお知らせする振込先に、事前に受講料のご入金をお願いします。なおユーザ協会にご加入いただくと会員価格で受講できます。(年会費例/金沢地区協会 3,000 円)

## カリキュラム

### 1. オリエンテーション

自己紹介

### 2. 社会人としての基礎

①職場でのルール、エチケット ②言葉のマナー ③職場でのコミュニケーション

### 3. ビジネスマナーの基本

①挨拶と表情 ②名刺交換の仕方 ③身だしなみ ④感じの良い言葉遣い

### 4. 電話応対

①電話応対の重要性 ②電話応対のポイント ③不在応対の基本

《お申込み》 下記申込表にご記入のうえ FAX. 076-220-6610 へ送信、またはユーザ協会石川支部 HP からお申込みください。URL <https://www.pi.jtua.or.jp/ishikawa/> 検索

《お問合せ》(公財)日本電信電話ユーザ協会石川支部 TEL.076-220-6466 フリガナ 0120-20-6660

受講申込表 日本電信電話ユーザ協会石川支部 行 申込 FAX 番号 076-220-6610 へ送信

会社名

所属地区協会 金沢 かほく 白山 / 一般

ご連絡担当者様 部署

お名前

TEL ( ) -

FAX ( ) -

フリガナ  
受講者名 (1 企業 1 日 5 名様)

フリガナ

月

日受講

フリガナ

月

日受講

フリガナ

月

日受講

フリガナ

月

日受講

フリガナ

月

日受講

事務局通信欄 月 日 上記のとおり、お申込みを受付ました。(公財)日本電信電話ユーザ協会担当

【プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約】公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、関係者様の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。関係者様の個人情報、当協会の定款に基づく事業目的以外に使用いたしません。

感染症予防のため、会場の換気・アルコール消毒の徹底、参加定員削減、講義時間短縮等、安全に配慮し開催いたします。