

# 新入社員等 ビジネスマナーセミナー



社会人としての心構えや立ち居振る舞い、お客さまやお取引先さまとの応対等基本的な応対や言葉遣い、社内におけるコミュニケーションなど、社会に通用する電話応対・ビジネスマナーの基本をプロの講師から直接学べる絶好の機会です。新入社員の皆さまはもとより、入社後しばらくたった社員の方にも社会人としての基礎づくりに、是非ご活用ください。

日 時 ※各研修とも、講義内容は同じです。		定 員	会 場 ※ご都合の良い会場をお選びください
【富山会場】 4月 7日(火)	①午前 9:00～12:00	先着順20名	富山商工会議所ビル 9F 富山市総曲輪2-1-3
	②午後 1:00～ 4:00	先着順20名	
【高岡会場】 4月 8日(水)	③午前 9:00～12:00	先着順20名	高岡商工会議所ビル 4F 高岡市丸の内1-40
	④午後 1:00～ 4:00	先着順20名	
【新川会場】 4月13日(月)	⑤午後 1:00～ 4:00	先着順20名	魚津商工会議所ビル 5F 魚津市釈迦堂1-12-18
【両砺会場】 4月14日(火)	⑥午後 1:00～ 4:00	先着順20名	南砺市商工会ビル 2F 南砺市やかた324

## ●受講料

ユーザ協会会員事業所 無料  
一般事業所 3,300円/人(税込)

## ●お申込み・お問合せ

ユーザ協会富山支部へ **メール** にてお申込みください。  
各回1企業4名を超える場合は事前にご連絡下さい。  
富山支部 ☎ 076-445-9660

申込送付メールアドレス: y.mori@jtua.or.jp

## ■メール件名

新入社員等ビジネスマナーセミナー申込み

## ■記入内容

- ①事業所名
- ②住所
- ③連絡ご担当者氏名・メールアドレス・電話番号
- ④参加希望日時・受講者氏名

## ●申込締切

**2026年 4 月 2 日(木)まで。**

## ●講師



経田 博子氏  
事務所経田代表

北日本放送(株)キャスターとして活躍後、フリーアナウンサーとして活動。1998年事務所経田を開設し、企業・自治体教育施設等で数多く講演・研修を行う。  
・電話応対技能検定指導者/日本電信電話ユーザ協会専任講師/日本交流分析協会交流分析士/ICC認定・国際コーチ・チームコーチ/聴き方マスター検定準師範/日本アンガーマネジメント協会ファシリテーター

## ～カリキュラム予定～

### ▶ビジネスマナー

- ・接遇の基本と接遇用語
- ・職場のエチケット
- ・挨拶、お辞儀、態度 ・来客、訪問時のマナー 等

### ▶電話応対の基本

- ・電話応対の基礎知識
- ・電話の受け方、取り次ぎ方、かけ方の基本

