

## 電話応対技能検定にメールでお申込みいただく場合(申込書を使わない場合)について

1. お申し込みの際は、メールに以下の内容を記載し、送信してください。
  - (1)宛先:[ishiuser@jtua.or.jp](mailto:ishiuser@jtua.or.jp)
  - (2)題名:もし検の申し込み
  - (3)本文:(以下の①~⑩を記載して下さい)
    - ① 所属地区協会
      - ユーザ協会の会員でない又は会員か分からぬ場合は記載しなくて結構です。
    - ② 会社名(または個人のお名前)
    - ③ 連絡先郵便番号・住所、窓口担当者様のお名前
    - ④ 電話番号
    - ⑤ FAX 番号
    - ⑥ 希望する受講・受験内容(例:「3級●月 受験コース」、「2級●月 再受験」など)
    - ⑦ 受験者名
    - ⑧ 受験者の情報(お一人様ごとに以下の内容を記入して下さい。)
      - 初めて受講・受験する方…記入不要です。
      - 4級合格後、3級へ進級する方…4級認定番号記入(合格認定日より4年以内)
      - 2級へ進級する方…3級合格認定番号記入
      - 1級へ進級する方…2級合格認定書(写し)の添付
      - ユーザ協会石川支部主催(石川会場・富山会場・福井会場)以外でコースを受講し、今回、石川会場で受験を希望される方は、受験申込時に受講証明書を添付(最終受講日より2年以内)して下さい。
    - ⑨ 実技問題の送信先
      - 実技試験でお使いいただく問題(設定)を試験前にお送りします。
      - 問題をお受け取りになる際のFAX番号またはメールアドレスをお書き下さい。
    - ⑩ 請求書の要・不要
      - お申し込みを受付した際、通常は受講料・検定料の振込先をご案内しますが、請求書が必要な場合、「請求書要」とお書き下さい。
  2. メール到着後、受付のご案内を送らせて頂きます。
    - メールをお送りいただいた後、3日間(土日・祝日を除く)お待ち頂いても受付のご案内が届かない場合、076-220-6466(ユーザ協会石川支部)までご連絡頂けますようお願い致します。