

社内研修の代わりに  
短期間で手軽に学べる  
**eラーニング**  
(インターネット学習)  
を導入してみませんか？

会員様は  
無料！  
20ID/回まで

スマホ  
PC  
タブレット

いつでも  
どこでも  
受講可能

スキマ  
時間での  
学習に

社員育成に必要な**ビジネスの基本ノウハウ**から**ビジネストレンドの生成AI**まで幅広いカリキュラムを**無料**でご用意しています。  
受講状況、成果測定も講座毎にフィードバックいたします。

！ 受講状況の一元把握！

！ 学習の効果測定も！

多数の講座から **選べる** // **組合せ** できる //

ビジネス	SmartOJT Library ビジネススキル	SmartOJT Library ビジネスマインド
	SmartOJT Library ビジネスマナー	ビジネスで成果を出す方法
コンプライアンス	よくわかる情報セキュリティ講座	ハラスメント対策講座
AI	ゼロから学ぶ AI入門	1から始める"ChatGPT"
	生成AIのビジネスにおける活用	1からのGemini
DX	DXビギンズ(ショート)	

最新の講座一覧はこちらかでご確認いただけます！

<https://www.jtua.or.jp/ict/shindan/benefit/e-learning/>



● 2026年度eラーニングスケジュール

	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	第8回	第9回	第10回	第11回
受付/申込期間	4/1 ～15	5/1 ～15	6/1 ～15	7/1 ～15	8/1 ～15	9/1 ～15	10/1 ～15	11/1 ～15	12/1 ～15	1/4 ～18	1/25 ～2/8
eラーニング 実施時期	5/15 ～6/5	6/15 ～7/5	7/15 ～8/5	8/15 ～9/5	9/15 ～10/6	10/15 ～11/5	11/15 ～12/6	12/15 ～1/5	1/14 ～2/4	2/15 ～3/8	3/10 ～3/31

2026年の第1回受付開始は 4/1 (水)、eラーニング実施開始は 5/15 (金)

申込み・  
受講の手順

お申込み

各支部ホームページのイベント情報「eラーニング」からお申込みフォームにお進みください。

受講

受講者がパソコンやスマートフォンと利用して学習できます。

実施結果

受講終了後、eラーニング実施のレポートをお送りします。

【お問い合わせ先】

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 石川支部 ☎ 076-220-6466 ✉ [ishiuser@jtua.or.jp](mailto:ishiuser@jtua.or.jp)



ユーザ協会では、ICT活用事例や電話応対教育メニュー等の情報を積極的に発信しております。  
本協会の趣旨にご賛同いただき、最新のICT情報等を更にお知りになりたい方は、是非この機会に協会への入会をお願いいたします。

入会には年会費がかかります。年会費の額はユーザ協会各支部までお問い合わせください。

ユーザ協会



◆2026年度 ユーザ協会 eラーニングコンテンツ◆

講座カテゴリ名		主な講座内容
ICT基礎知識・応用スキル	■ゼロから学ぶAI入門	<ul style="list-style-type: none"> <li>・AIのこと知っていますか？</li> <li>・利用するAIと作るAI</li> <li>・AIに関する動向</li> <li>・AI分野の問題</li> <li>・機械学習とディープラーニングの概要</li> <li>・これからAIを学習するために</li> </ul>
	■生成AIのビジネスにおける活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生成AIの概要</li> <li>・AIの種類</li> <li>・ChatGPT活用の基礎</li> <li>・プロンプトエンジニアリング</li> <li>・業務での活用事例</li> <li>・GPTs(カスタムGPT)</li> </ul>
	■1から始める“ChatGPT”	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ChatGPTとは</li> <li>・ビジネスで利用する上での前提</li> <li>・文章を書く</li> <li>・日常業務</li> <li>・カスタマーサポート</li> <li>・マーケティング</li> <li>・コンテンツ作成</li> </ul>
	■1からのGemini	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Geminiとは</li> <li>・Googleサービスとの連携</li> <li>・日常業務への活用</li> <li>・ビジネスへの活用</li> </ul>
	■DXビギンズ(ショート)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第一章 そもそも、なぜDXが注目されるのか？</li> <li>・第二章 国内外におけるDXの事例(あの企業は、業界の何を変えた!?)</li> <li>・第三章 DXは社会をどう変えたのか？(移りゆく価値観と消費スタイル)</li> <li>・第四章 DXの本質を掴む3つのポイント(価値観が多様化する時代の戦い方)</li> </ul>
ビジネススキル・チームビルディング	■SmartOJTライブラリ ビジネスマインド	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場のルールを守る</li> <li>・モチベーション</li> <li>・仕事と責任</li> <li>・会社の仕組み</li> <li>・会社の数学</li> </ul>
	■SmartOJTライブラリ ビジネスマナー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人の心得</li> <li>・正しい言葉使い</li> <li>・電話対応</li> <li>・応接対応</li> </ul>
	■SmartOJTライブラリ ビジネススキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハウ・レン・ソウ</li> <li>・仕事の進め方</li> <li>・ビジネスコミュニケーション</li> <li>・問題解決</li> <li>・タイムマネジメント</li> <li>・ビジネス文書</li> <li>・ビジネス電子メールの原則</li> <li>・FAXのマナー</li> <li>・アイデア発想法</li> <li>・QC基礎</li> <li>・与信管理と契約</li> </ul>
	■ビジネスで”成果を出す”方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成果を出すとはどういう事か</li> <li>・他者からの期待を理解する</li> <li>・成果を出す考え方</li> <li>・徹底して実行する</li> <li>・成果を出す能力を身につける</li> <li>・周囲と連携する</li> </ul>
危機管理	■よくわかる情報セキュリティ講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報セキュリティの最新事情と企業の取り組み</li> <li>・オフィスでの情報セキュリティ</li> <li>・オフィス外での情報セキュリティ</li> <li>・インターネットに潜む”見えない脅威”への対応</li> </ul>
	■ハラスメント講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハラスメントとは</li> <li>・パワーハラスメントとは</li> <li>・セクシャルハラスメントとは</li> <li>・マタニティハラスメントとは</li> <li>・モラルハラスメントとは</li> </ul>

※講座内容は予告なく変更される場合があります。具体的な講座は当協会ホームページでご確認ください。