

2023年度ビジネスマナー（初級・新入社員）研修のご案内

新入社員や今までマナー等の研修に参加経験がない方などを対象にした初級のビジネスマナー研修を下記のとおり開催します。

社会人としての、一般的なマナー、電話応対、ビジネスメール等を含めた専門の講師による研修です。多数のご参加をお待ちしております。

記

1. 開催会場・日時（所属する地区に関係なく、希望する会場にて受講可能です）

開催会場	開催日時	開催施設
盛岡	4月 3日（月）10：30～16：30	いわて県民情報交流センター アイーナ 会議室802
花巻	4月14日（金）10：30～16：30	花巻市定住交流センター なはんプラザ 会議室1
二戸	4月 7日（金）10：30～16：30	二戸市民文化会館 練習室1
釜石	4月 4日（火）10：30～16：30	釜石情報交流センター 会議室1
水沢	4月 6日（木）10：30～16：30	奥州市文化会館 Zホール 会議室1
一関	4月10日（月）10：30～16：30	一関文化センター 会議室

2. 募集人数 各20名

3. 内 容 ◎社会人としての心得（ビジネスマインド）

- ・仕事の進め方（報告・連絡・相談とPDCAサイクル）
- ・身だしなみ、挨拶

◎職場のコミュニケーション

- ・上司や先輩との付き合い方
- ・敬語と言葉遣い

◎信頼される電話応対、ビジネスメール

- ・電話応対のポイント
- ・ビジネスメールの作成と送信のポイント（ビジネス文書）

◎Web会議参加の留意点

4. 開催要件 参加希望者が6名以上の場合開催します。 6名に満たない場合は、中止とさせていただきます。（最寄りの開催地区をご案内いたします）

5. そ の 他 ① 参加料 3,000円（ユーザ協会会員は無料）

- ② 昼食については自己解決をお願いします。

2023年度ビジネスマナー(初級・新入社員)

研 修 申 込 書

区分(該当に○)	会員 一般
会員の方は該当 所属地区に○印	・盛岡 ・花巻 ・二戸 ・宮古 ・久慈 ・釜石 ・遠野 ・気仙 ・水沢 ・一関 ・北上
参加希望日	月 日
参加会場名	
事業所名	
連絡ご担当者	
連絡担当者部署	
連絡先	電話 FAX

番号	(ふりがな) 参 加 者 名	所 属 部 署	備 考
1			
2			
3			
4			
5			

お申込み締め切りは、3月16日(木)です。
この申込み用紙は下記までFAXでお寄せください。

FAX番号 022-214-6009

※ご記入いただいたお客様の個人情報は本研修以外には使用いたしません。