２０２６年度ビジネスマナー（初級・新入社員）研修のご案内

新入社員や今までマナー等の研修に参加経験がない方などを対象にした初級のビジネスマナー研修を下記のとおり開催します。
社会人としての、一般的なマナー、電話応対、ビジネスメール等を含めた専門の講師による研修です。多数のご参加をお待ちしております。

記

１．開催会場・日時（所属する地区に関係なく、希望する会場にて受講可能です）

開催会場	開 催 日 時	開 催 施 設
盛　岡	４月　８日（水）10：30～16：30	いわて県民情報交流センター　アイーナ 会議室７０３
盛　岡	４月１４日（火）10：30～16：30	いわて県民情報交流センター　アイーナ 会議室７０１
二　戸	４月　７日（火）10：30～16：30	二戸市民文化会館 練習室１
大船渡	４月１６日（木）10：30～16：30	大船渡市民文化会館リアスホール 会議室１・２
水　沢	４月　９日（木）10：30～16：30	奥州市文化会館Ｚホール 第２会議室

２．募集人数　各２０名

３．内　　容　◎社会人としての心得（ビジネスマインド）
・仕事の進め方（報告・連絡・相談とＰＤＣＡサイクル）
・身だしなみ、挨拶
◎職場のコミュニケーション
・上司や先輩との付き合い方
・敬語と言葉遣い
◎信頼される電話応対、ビジネスメール
・電話応対のポイント
・ビジネスメールの作成と送信のポイント（ビジネス文書）
◎Ｗｅｂ会議参加の留意点

４．開催要件　　参加希望者が６名以上の場合開催します。６名に満たない場合は、中止とさせていただきます。（最寄りの開催地区をご案内いたします）

５．そ の 他　① 参加料　５，５００円（税込）／１名　**※ユーザ協会会員は無料**
② 昼食については自己解決をお願いします。

【本件についてのお問合せ：（公財）日本電信電話ユーザ協会岩手支部　℡0120-20-6660】

《 ユーザ協会岩手支部ホームページ https://www.pi.jtua.or.jp/iwate/ 》

2026年度ビジネスマナー（初級・新入社員）

研　修　申　込　書

区分（該当に〇）	会員　　一般
会員の方は該当所属地区に〇印	・盛岡　・花巻　・二戸　・宮古　・久慈　・釜石　・遠野　・気仙 ・水沢　・一関　・北上
参加希望日	月　　日
参加会場名	
事業所名	
連絡ご担当者	
連絡担当者部署	
連絡先	電話：　　FAX： メールアドレス：

番号	（ふ り が な） 参　加　者　名	所 属 部 署	備 考
1			
2			
3			
4			
5			

お申込み締め切りは、<u>3月23日（月）</u>です。

この申込み用紙を下記FAXまたはメールでお送りください。

FAX番号　022－214－6009

または、h.kamada@jtua.or.jp