ニューノーマル時代の必須アイテム！
－ できるビジネスパーソンを目指して －

ビジネスメール講座

Zoomで開催！

2025 2月19日（水）

13:30 - 16:00
（2.5時間）

定員
30名（先着順）

- ☑ ビジネスメールの基本について学んだことがない。
- ☑ メールの作法や言葉遣いが難しい。
- ☑ メールの作成に時間がかかる。
- ☑ メールの内容に自信がない・・・

本講座では、メールの基本的なマナーやルール、書き方や送り方、メール処理を効率化する方法を学びます。
メールで用件を正確に印象よく伝える文章の書き方や、信頼を得て良好な関係を築く送り方などを解説します。

講師

直井 章子 氏　Shoko Naoi

一般社団法人日本ビジネスメール協会
株式会社アイ・コミュニケーション　専任講師

講座内容

1. メールの特徴
2. TO、CC、BCCの使い分け
3. 開封される件名の付け方
4. 基本的な型（宛名、挨拶、名乗り、要旨、詳細、結びの挨拶、署名の書き方）
5. 添付ファイルのマナー
6. 返信のルール
7. シチュエーション別メールの書き方、送り方
8. メール処理を効率化するコツ

視聴方法

オンライン会議室（ZOOM）
- 受講にあたってはお一人様１台のPCをご用意ください。
- WEBカメラ、マイクは必須となります。
  事前にPC環境等を必ずご確認ください。

参加費

会員：1,100円（税込）★ユーザ協会特別価格
一般：5,500円（税込）★ユーザ協会特別価格

※受講料は研修終了後請求書を送付します。
期日までに指定銀行口座へお振込みください。

申込方法

WEB申込　ユーザ協会沖縄支部HPにある「**ビジネスメール講座申込**」よりお申込み下さい。
・参加方法等は受講申込書記入のメールアドレスにメールにてご案内します。
・受講用テキストはご指定のご住所に郵送のこととします。

申込締切　2025年2月12日（水）

https://www.pi.jtua.or.jp/okinawa/

(公財)日本電信電話ユーザ協会　沖縄支部　TEL：098-832-4111　：k.nakasone@jtua.or.jp（仲宗根宛）