応援します！
企業の「人財」づくり

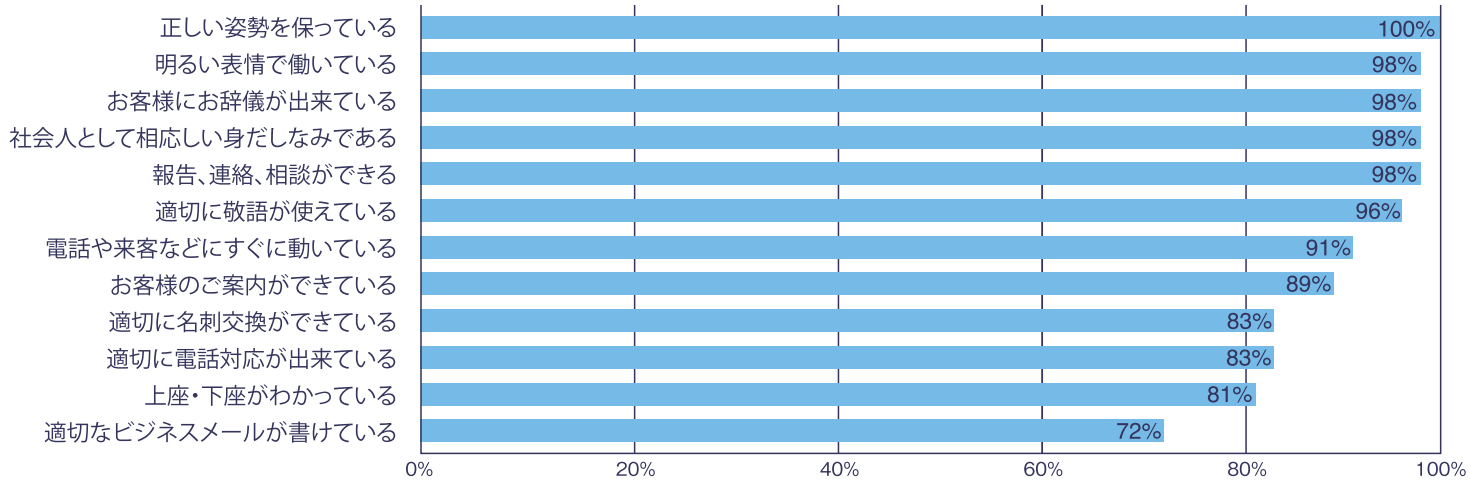
社会人の基本として身につけてほしい、「コミュニケーションの大切さ」「言葉遣い・電話対応」「報連相」「チームワーク」等がしっかり学べます。

2日間で基礎が身につく

令和5年度

新入社員研修

昨年、高知商工会議所開催の新入社員研修参加者のスキル定着率（当所調査）



日　時	第1回 令和5年4月4日(火)・5日(水) 第2回 令和5年4月13日(木)・14日(金) 新型コロナウィルス感染症への対策を講じたうえで、開催いたします。尚、8:30から抗原検査を実施しますので早めにお越し下さい。	対象者	新入社員（入社3年程度まで）
		定　員	各100名（先着順）
締切日	申込期間は 令和5年1月5日(木)～3月17日(金)	参加費	高知商工会議所会員 当所会員は年会費1万円（2口）以上。令和4年度会費納入済みの際の会員料金になります。 または 高知法人会、ユーザ協会会員　1名につき 8,000円 非　会　員　15,000円
場　所	高知商工会館　4階　光の間 高知市本町1-6-24　※駐車場は周辺のパーキングをご利用下さい。		

※第1回、第2回とも同じ内容です。研修内容の詳細は裏面をご覧下さい。

お問合せ：高知商工会議所 経営支援２課 担当：前田、井上、都築
TEL：088-875-1196　　E-mail：shien-3@cciweb.or.jp

主催：高知商工会議所
後援：高知市、（公社）高知法人会、（株）四国銀行、（株）高知銀行、（公財）日本電信電話ユーザ協会高知支部、（公財）高知勤労者福祉サービスセンター

令和5年度新入社員研修

1日目

時　間	テ ー マ
8:30〜9:30	抗原検査
9:30〜9:40	「新入社員に期待する事」 高知商工会議所　会頭　西山　彰一 氏
9:40〜9:50	「激励の言葉」 高知市長　岡﨑　誠也 氏
9:50〜10:00	受講説明
10:00〜17:15	「ビジネス基礎力養成」 〜フレッシャーズのビジネスマナー〜 ●オフィスK&K　北村 和代 氏 ●オフィスCキャリア　平野 智佐 氏 「基本のマナー」(身だしなみ、表情、挨拶、名刺交換、言葉遣い等) 昼食・休憩
	「職場のマナー」 「接遇、電話応対、来客応対」 「ビジネスメールの書き方」

2日目

時　間	テ ー マ
8:30〜9:30	抗原検査
9:30〜17:15	「ビジネスマナー応用編」 〜フレッシャーズのビジネスマナー〜 様々なビジネスシーンにあわせた電話応対の習得 訪問・受付・来客応対の習得 ●オフィスK&K　北村 和代 氏 ●オフィスCキャリア　平野 智佐 氏 昼食・休憩
	コミュニケーション能力UP研修 まとめ　〜ワーク〜 「明日からの自分を考える」 レポート作成後終了

参加申込方法とその他注意事項について

高知商工会議所HPからお申し込みください。

第1回と第2回のセミナーは同じ内容です。お申し込みの際に参加を希望する回を選択してください。

高知商工会議所HP

▼

「セミナー・研修・検定情報」

▼

「令和５年度新入社員研修」

申込期間

令和5年1月5日[木]〜3月17日[金](定員に達し次第締切)

上記以外の申込方法

メール(shien-3@cciweb.or.jp)
または**FAX(088-873-0572)**で
右記内容①〜⑧を記入の上、
お申し込みください。

①事業所名
②郵便番号・所在地
③電話番号
④御担当者名
⑤業種
⑥メールアドレス
⑦参加希望日時・参加者氏名・年齢・性別
⑧名刺作成の有無
名刺のご用意が難しい方には30枚500円で代行作成いたします

［個人情報の取扱いについて］ご記入いただきました情報は、高知商工会議所からの各種連絡、情報提供、講師への参加者名簿提供のために利用させていただきます。

ご担当の方へのお願い

- ●当日はマスク着用の上、ご来場ください。各自新型コロナウイルス感染症の予防対策をお願い致します。
- ●昼食は各自でご用意ください。また、昼食の際に出たゴミは各自でお持ち帰りください。
- ●当日は筆記用具と名刺(30枚ほど)をご持参ください。
- ●なお、名刺のご用意が難しい方は事前にお申し出ください。※30枚500円で代行作成いたします。
- ●駐車場は周辺のパーキングをご利用下さい。
- ●参加費は研修終了後に請求書を送付致しますので、お振込みをお願いします。振込手数料はご負担ください。
- ●当日キャンセルされた場合も参加費は請求させていただきます。
- ●高知県内での新型コロナウイルス感染症の感染拡大が懸念される場合は、開催を中止させていただくこともございます。開催中止の際は、速やかにホームページ等でお知らせ致します。