

ビジネスフレッシュ研修のご案内

社会人としての第一歩を踏み出す方、そしてビジネスマナーや電話対応の基本を改めて学びたい方を対象に、「ビジネスフレッシュ研修」を開催いたします。社会人に必須のビジネスマナーと電話対応の基本を、専門講師が丁寧に指導します。皆様のお申込を心よりお待ちしております！

日時 2026年5月15日（金） 9:30～16:30

場所 中村地区建設協同組合会館 3F会議室 （四万十市右山元町3丁目3-26）

カリキュラム

社会人として基礎となる職場のルール、仕事の進め方、ビジネスマナー等を理解し、グループワークやロールプレイングを取り入れることで実践的なスキルを習得する



社会人としての基本マナー	来客・訪問のマナー／ビジネス電話対応のマナー
<ul style="list-style-type: none">◆社会人としての心構え<ul style="list-style-type: none">・組織の一員としての役割◆仕事と職場生活<ul style="list-style-type: none">・職場のルール・仕事の進め方〔指示／命令の受け方〕 〔報告／連絡の仕方〕◆マナーはなぜ必要か？<ul style="list-style-type: none">・コミュニケーションの重要性◆対人関係の基本マナー<ul style="list-style-type: none">・身だしなみ〔第一印象を決定づける身だしなみ〕・表情〔明るい表情で相手の心を開く〕・態度〔信頼性を与える立ち居振る舞い〕 〔基本姿勢／廊下／階段／出入口のマナー〕・あいさつ〔あいさつは人間関係の始まり〕・言葉遣い〔ビジネス敬語の必要性〕 〔感じの良い会話・聞く／話すポイント〕	<ul style="list-style-type: none">◆来客対応のマナー<ul style="list-style-type: none">・快く出迎える・ご案内の仕方・お礼のあいさつでお見送り◆他社訪問のマナー<ul style="list-style-type: none">・玄関、受付でのポイント・名刺の扱い方◆ビジネスメールのマナー◆オンラインでの効果的な伝え方◆ビジネス電話対応のマナー<ul style="list-style-type: none">・電話の特徴・電話対応の基本◆想定問題に基づきロールプレイング<ul style="list-style-type: none">・明るく爽やかな名乗り方・簡潔で合理的な取次の仕方・積極的で安心感を与える不在時の応対等

講師 テルウェル西日本株式会社 四国支店 契約講師

持ち物 筆記用具、名刺

定員 20名程度、（先着順）

受講料 1,100円（会員）、4,400円（非会員） ※税込み・テキスト料含む

申込方法 申込書に必要事項をご記入の上、メール・FAXまたは郵送にてお申込みください

申込締切 4月30日（木）

共催 中村商工会議所、公益社団法人幡多法人会

その他 駐車場については自己解決をお願いいたします。

昼食を会議室内でとることは可能です。ゴミは各自でお持ち帰りください。

名刺をお持ちでない方は、その旨事前にご連絡願います。

問合せ 当日までの出欠・研修に関するお問い合わせは、ユーザ協会事務局まで【平日9:00～17:00】

〒780-0841 高知市帯屋町2-5-11

電話：088-821-3663 FAX：088-822-1369

HP <http://www.pi.jtua.or.jp/kouchi/>

高知西地区協会研修申込書

※必要事項をご記入の上、締切日までにメール・FAX・または郵送(必着)にてお申込み下さい。

※申込書到着後、事務局から受付完了のご連絡を申し上げます。その連絡をもってお申込みは確定致します。

※連絡が無い場合は、お手数ですが下記までお問い合わせくださいませ。

※申込締切日 2026年4月30日(木)

日時 2026年5月15日(金) 9:30~16:30

研修名 ビジネスフレッシュ研修

	参加者名	勤続年数	職種
1	フリガナ	1年目 2~4年目 5年目~	営業 (顧客への提案・販売) 事務 (書類作成・データ入力) 販売・受付 その他 ()
2	フリガナ	1年目 2~4年目 5年目~	営業 (顧客への提案・販売) 事務 (書類作成・データ入力) 販売・受付 その他 ()
3	フリガナ	1年目 2~4年目 5年目~	営業 (顧客への提案・販売) 事務 (書類作成・データ入力) 販売・受付 その他 ()
4	フリガナ	1年目 2~4年目 5年目~	営業 (顧客への提案・販売) 事務 (書類作成・データ入力) 販売・受付 その他 ()
5	フリガナ	1年目 2~4年目 5年目~	営業 (顧客への提案・販売) 事務 (書類作成・データ入力) 販売・受付 その他 ()

事業所名	
連絡責任者	お名前
	@ 電話 () - FAX () -
支払方法	<input type="checkbox"/> 現金持参(領収書) <input type="checkbox"/> 請求書(口座振込)

(公財)日本電信電話ユーザ協会事務局 担当:清水

〒780-0841 高知市帯屋町2-5-11

電話:088-821-3663 FAX:088-822-1369

e-mail masa.shimizu@jtua.or.jp

【お問合せ連絡先】

※ご記入頂いた会員様の個人情報は、この研修の出欠処理及び今後のセミナー・研修会へのご案内以外使用致しません。