



より「安全」にスキルが習得できます！

コロナ対策

# ビジネスマナー講座<ビデオ学習>

ご希望の時間に！  
色々な場所で！  
安全に学習可能！

**対応力は会社の力！** お客様が離れていく理由の約70%が「従業員の態度に不満！」です

公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 熊本支部

## ◇受講日

ご希望日時を伺い、調整させていただきます

## ◇受講場所

ご準備ください（自席・会議室 等）

## ◇受講時間

約2時間

## ◇受講方法

事前に撮影済みのビデオ映像で学習します  
以下の①②のどちらかの方法をお選びください

### ①DVDプレイヤーによる受講

※DVDプレイヤーは当協会準備します

### ②プロジェクター映写による受講

※プロジェクター等は当協会準備します  
※映写場所（会議室等）の準備をお願いします

<講師> ユーザ協会講師

## <講習概要>

「講義」+「実践演習」形式です

- ◇ビジネスマナーの必要性を理解する
- ◇必要な心構え・言動
- ◇挨拶のポイント
- ◇返事・態度・動作
- ◇身だしなみ
- ◇名刺交換のやり方
- ◇案内の仕方
- ◇言葉づかい・名前の呼び方 etc.

## <講習の流れ>

- ①「お申込み」⇒ ②「受講日」「受講方法」等調整 ⇒ ③受講日の学習時間前に協会スタッフ訪問 ⇒  
④DVDプレイヤーお渡し（操作説明）等⇒ ⑤2時間学習 ⇒ ⑥DVDプレイヤー等をスタッフに返却

<受講料> 会 員：2,000円/人  
一般の方：5,000円/人

※右記口座へ振込をお願いします。振込手数料はご負担願います。

## <振込先>

肥後銀行 大江支店 普通口座 164326  
公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会熊本支部  
地域担当部長 鶴殿 二郎（ウドノ ジロウ）

<申込方法> 下記申込書にご記入の上、**FAXでお送り下さい**。必ず到着確認のお電話をお願いします。  
日程・時間の調整をさせていただきます。<本件問い合わせ先> TEL 096-363-7983

## <受講申込書>

**FAX送信先：096-342-5166**（ユーザ協会熊本支部）

※FAX送信後は、到着確認のお電話をお願い致します

事業所名： \_\_\_\_\_

メール： \_\_\_\_\_

TEL： \_\_\_\_\_

FAX： \_\_\_\_\_

住 所： \_\_\_\_\_

連絡責任者： \_\_\_\_\_

所 属	氏 名	所 属	氏 名

個人情報保護に関するお知らせ

ご記入いただいた個人情報は、参加者名簿の作成や当該講習会に関する各種確認の連絡のために利用し、その他目的では使用しません。