

新入社員・新人向けビジネスマナー講習会

公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 熊本支部

ご好評を頂いている新入社員・新人育成の実践重視の講習会です

応対力は会社の力！ お客様が離れていく理由の約70%が「従業員の態度に不満！」です

【開催日時及び定員】

2024年4月3日(水)

午後1:00~5:00

定員: 24名

【開催場所】

熊本市国際交流会館 4階 第1会議室

(中央区花畑町4-18 TEL 096-359-2020)

※駐車場がございませんので、公共交通機関が最寄りの駐車場をご利用ください。

【受講料】 会員は 2,000円

一般 4,000円

※下記口座へ振込をお願いします。

振込手数料はご負担願います。

<振込先>

肥後銀行 大江支店 普通口座 164326

公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会熊本支部

地域担当部長 鶴殿 二郎 (ウドノ シロウ)

【講師】

本山 和子先生

I & A c t (アイ・アンド・アクト) 代表

前 中村学園大学短期大学部准教授

NPO法人日本交流分析協会理事



<講習内容>

<講義>

- ◇社会人としての基本的な心構え
- ◇学生と社会人の違い
- ◇マナーの大切さ
- ◇電話対応は「会社」の顔
- ◇報告・連絡・相談の大切さ
- ◇ビジネス電子メールのマナー

<演習>

- ◇職場の基本動作
- ◇あいさつは人間関係の第一歩
- ◇身だしなみ
- ◇好感を得る言葉遣い
- ◇声は心の表情
- ◇座席の決め方

<実践>

- ◇伝わるあいさつの仕方
- ◇名刺の受け渡し
- ◇来客対応のマナー
- ◇お茶の接待
- ◇電話の受け方・かけ方

☆☆ 受講された方のアンケート例 ☆☆

◇会社の代表として、しっかりとマナーを習得することが大切であることを再認識しました。(販売業・男性)

◇マナーが「仕事の成果」にも「人間関係」にも大きく影響することがわかりました。(金融業・女性)

◇マナーの研修を始めて受講し、正しいマナーを初めて知りました。(建築・男性)

◇実践演習がとても勉強になりました。職場で応用していきます。(病院・女性)

◇「働く目的・心構え」を考える機会を頂き、今後の人生に役立ちます。(流通・女性)

<申込方法>

◇メールでお申込みください。3日以内に受付メールを返信致します。

【お申込先メールアドレス】 uakuma@jtua.or.jp

※メール記載内容: 「講座日・講座名」「事業所名・住所」「連絡責任者(役職・氏名)」

「電話番号」「メールアドレス」及び「受講者(役職・氏名・性別)」

◇定員に達しましたら、締め切らせていただきます。お早目にお申し込みください。

※FAXでのお申込みも可能です。下記申込書にご記入の上お送りください。

<本件問い合わせ先> TEL 096-363-7983 ※土日祝を除く9:00~17:00

FAX送信先 … 096-342-5166 (ユーザ協会熊本支部)

※FAX送信後は、到着確認のお電話をお願い致します

<受講申込書>

事業所名: _____ メール: _____

TEL: _____ FAX: _____ 連絡責任者: _____

役職	氏名	性別	役職	氏名	性別

個人情報保護に関するお知らせ

ご記入いただいた個人情報は、参加者名簿の作成や当該講習会に関する各種確認の連絡のために利用し、その他目的では使用しません。