

ビジネスマナー講習会

公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 熊本支部



ビジネスマナーは、
「働きやすい職場作り」「お客様から信頼される自分づくり」に不可欠なスキルです。仕事を通じて自分を成長させる為の考え方、その為に必要なマナーを実習形式で学びます。

<開催日時及び定員>

2024年5月17日(金)

午後1:30~4:30

定員: 30名

<講師>

森田 裕子先生

オフィス・コスモス代表
ビジネスマナー・インストラクター



全日本空輸(株)でスチュワーデスとして活躍後、社員教育を行う会社に転職、接客マナーのインストラクターとして活躍後、独立し「オフィス・コスモス」を設立。接客マナーインストラクター、産業カウンセラーとして多くの企業、病院、団体等の社員教育に携わっている。

<開催場所>

熊本市国際交流会館

4階 第1会議室

(中央区花畑町4-18 TEL 096-359-2020)

<受講料> 会員: 2,000円
一般: 4,000円

※下記口座へ振込をお願いします。

振込手数料はご負担願います。

<振込先>

肥後銀行 大江支店 普通口座 164326
公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会熊本支部
地域担当部長 鶴殿 二郎 (ウドノ ジロウ)

<講習内容>

- ◇ マナーの必要性と基本の心得
- ◇ 第一印象
- ◇ 接客5原則
- ◇ 職場のコミュニケーション(報・連・相)
- ◇ 聴き上手になるために
- ◇ 来客対応・訪問のマナー

<申込方法>

◇ メールでお申込みください。 3日以内に受付メールを返信致します。

【お申込先メールアドレス】 uakuma@jtua.or.jp

※メール記載内容: 「講座日・講座名」「事業所名・住所」「連絡責任者(役職・氏名)」「電話番号」「メールアドレス」及び「受講者(役職・氏名・性別)」

◇ 定員に達しましたら、締め切らせていただきます。お早目にお申し込みください。

※ FAXでのお申込みも可能です。下記申込書にご記入の上お送りください。

<本件問い合わせ先> TEL 096-363-7983 ※土日祝を除く9:00~17:00

FAX送信先 … 096-342-5166 (ユーザ協会熊本支部)

※ FAX送信後は、到着確認のお電話をお願い致します

<受講申込書>

事業所名:

メール:

TEL: _____ FAX: _____ 連絡責任者: _____

役職	氏名	性別	役職	氏名	性別

個人情報保護に関するお知らせ

ご記入いただいた個人情報は、参加者名簿の作成や当該講習会に関する各種確認の連絡のために利用し、その他目的では使用しません。