

【ICTセミナー】人材不足とコスト増に向けて、未来の不安・備えを今すぐに

経営を守る！

気づいた企業は、はじめています！

経理業務DXの必要性

106万円の壁

郵便料金3割UP

社員高齢化

ノウハウ属人化

目的

★ 的確な経営判断が求められる収益管理業務において、「社員の高齢化・ノウハウの属人化」「物価高」などの影響に対して、更なる業務の効率化が必要と感じている事業者（とりわけ、経理部門）に向け、速やかに対応できる方法をご紹介します、持続的な経営のサポートを致します。

日時

2024年 12月12日(木) 18:00～19:30

※19:30以降、個別相談会を実施します。

場所

彦根商工会議所 4F 大ホール

プログラム

N T T西日本(株)：市場の変化に対応した業務変革、業務の属人化・暗黙知化の解消方法！
(株)ラクス：領収書・申請書のペーパレス化、請求書発行の手間『0（ゼロ）』！
フリー(株)：紙の出勤簿やタイムカードから卒業、従業員自身もタイムリーに勤務実態！

申込方法

右記の二次元コード、または
下記の必要事項をご記入の上、
FAXでお申し込み下さい。



OR



FAX 0749-26-2730

FAXでの報告は、これで最後にしませんか？

参加費

無料(会員・非会員問わず)

対象

中小・小規模事業者

定員

50名 (定員になり次第締め切ります。
また、発熱や体調不良の場合はご来場をお控えください。)

【主催】彦根商工会議所 理財・情報産業部会

(公財)日本電信電話ユーザ協会 滋賀支部

【共催】西日本電信電話株式会社 滋賀支店

【お問い合わせ】彦根商工会議所 TEL.0749-22-4551

フリガナ		会員区分	当所会員 or 非会員
事業所名		※ いずれかを選択	
フリガナ		役職	
氏名			
住所		従業員数	人
E-mail		電話番号	

★事前アンケート (参加申込時に以下の5項目について、当てはまるものに ☒ をお願いいたします。)

① タイムリーな 経営の数字把握	② 経理業務の 知識・ノウハウ共有	③ 旅費等の経費精算	④ 請求書の発行	⑤ 勤怠管理の方法
☐ できていない ☐ 少し時間を要する ☐ 迅速な対応が可能	☐ できていない・属人化 ☐ 一部共有ができていない ☐ マニュアル化・DB化	☐ 紙媒体 ☐ Excel ☐ クラウドサービス	☐ 紙媒体・郵送 ☐ 一部、メールを活用 ☐ すべて電子化	☐ 紙媒体 ☐ タイムカード ☐ PC・スマートフォン

◆ご記入頂いた情報は、彦根商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただくほか、参加者の実態調査・分析のために利用します。