



# 令和8年度フレッシュ社員等 役立つビジネスマナー研修のご案内

コミュニケーション力向上  
「電話恐怖症?」克服

企業様から、お一人で参加していただくことも可能な集合研修です

昨今の20歳～30歳の若者は「電話恐怖症」に陥っていると言われます。企業人（社会人）にふさわしいビジネスマナー・電話応対等の基本と、挨拶や動作・正しい言葉の使い方等、しっかりとしたコミュニケーション力等を学んでいただくため、ロールプレイングをとり入れた実践形式の研修です。

入社後3年目くらいまでの社員等のフォローアップ研修としてもご活用ください。

## カリキュラム

- 企業人（社会人）としての心構え
- ビジネスパーソンとしての基本動作
  - ・ 接遇・接客に求められるもの
  - ・ 正しい話し方と言葉使い
  - ・ 来客・訪問（スマートな心のこもった対応）
- 電話応対マナー
  - ・ 電話の取り方・かけ方・取り次ぎ方
  - ・ 好感度アップの聞き方、話し方
  - ・ ロールプレイング 等
- ビジネスメールの基本

※内容に変更が生じる場合があります



講師 mm. ユアーズ 吉見さつき 氏

N T T 在職時よりユーザ協会業務に携わり、その間に「もしも検定」の指導者級を取得。その後は協会事業における各種研修の講師も務めるなど、さらなる能力アップを図り、各商工会議所の他、会員企業様からの信望が厚く、指名での講師要望も多い。

≪日本電信電話ユーザ協会契約講師≫

主催：綾部商工会議所

共催：(公財)日本電信電話ユーザ協会北京都地区協会

- 開催日時 令和8年4月7日（火）9：00～17：00
  - 開催場所 I・Tビル2F多目的ホール（綾部市西町一丁目49-1）
  - 受講対象 新規採用社員、中途採用社員（入社後3年目位まで）等
  - 定員 50名程度 ※先着順の受付とし、定員になりしだい締め切らせていただきます。
  - 受講料 **綾部商工会議所またはユーザ協会 会員事業所様** お一人様 2,000円  
非会員事業所様 お一人様 4,000円
- ※受講料は別途送付します請求書により、所定の金融機関口座へ振込み願います。
- 申込方法 下記参加申込書に記入のうえFAXまたはメールにてお申込下さい。
  - ※実施日前日及び当日のキャンセルは受講料を頂きます。受講生様の変更（申込人員数は変更無）は可。
  - 申込期限 令和8年3月25日（水）
  - 問合せ先 綾部商工会議所 TEL：0773-42-0701
- ※本事業は、令和8年度京都府小規模事業経営支援事業補助金を活用しています。

## 「令和8年度フレッシュ社員等役立つビジネスマナー研修」参加申込書

申込先：綾部商工会議所 ▶ FAX：0773-42-2777 / MAIL:soudan@ayabe-cci.jp

事業所様名			会員区分 (○印選択)	・ユーザ協会会員 ・商工会議所会員 ・いずれも非会員
連絡責任者様	氏名	御役職名	連絡先電話番号	ユーザ協会会員番号 <small>*ご不明の場合記入不要</small>
請求書送付先 (事業所名・担当部署まで記入)	〒			
受講者氏名	フリガナ	採用年月日	主な担当業務	

※5名様以上お申込の場合は、適宜様式に受講者氏名・フリガナ・採用年月日・主な担当業務を記載のうえ本書に添付しお申込願います。  
※参加申込書の個人情報は、主催者及び共催者が本研修の名簿作成・確認のためのみに使用します。