

# 令和8年度フレッシュ社員等 役立つビジネスマナー研修のご案内



昨今の20歳～30歳の若者は「電話恐怖症」に陥っていると言われます。  
 企業人（社会人）にふさわしいビジネスマナー・電話応対等の基本と、挨拶や動作・正しい言葉の使い方等、  
 しっかりとしたコミュニケーション力等を学んでいただくため、ロールプレイングをとり入れた実践形式の研修です。  
 入社後3年目くらいまでの社員等のフォローアップ研修としてもご活用ください。



おひとりでの  
参加もOK!

## カリキュラム

- 企業人（社会人）としての心構え
- ビジネスパーソンとしての基本動作
  - ・ 接遇・接客に求められるもの
  - ・ 正しい話し方と言葉使い
  - ・ 来客・訪問（スマートな心のこもった応対）
- 電話応対マナー
  - ・ 電話の取り方・かけ方・取り次ぎ方
  - ・ 好感度アップの聞き方、話し方
  - ・ ロールプレイング 等
- ビジネスメールの基本

※内容に変更が生じる場合があります



講師 mm. ユアーズ 吉見さつき 氏

NTT在職時よりユーザ協会業務に携わり、  
 その間に「もしも検定」の指導者級を取得。  
 その後は協会事業における各種研修の講師  
 も務めるなど、さらなる能力アップを図り、各商  
 工会議所の他、会員企業様からの信望が厚  
 く、指名での講師要望も多い。

◀日本電信電話ユーザ協会契約講師▶

主催：(公財)日本電信電話ユーザ協会北京都地区協会  
 共催：舞鶴商工会議所 舞鶴雇用対策協議会

- 開催日時 令和8年4月20日（月）9：30～16：30
- 開催場所 舞鶴市商工観光センター3F 舞鶴商工会議所
- 受講対象 新規採用社員、中途採用社員（入社後3年目位まで）等
- 定員 30名程度
- 受講料 舞鶴商工会議所またはユーザ協会 会員事業所様 お一人様 3,000円(税込)  
 非会員事業所様 お一人様 5,000円(税込)

※お申込みと同時にユーザ協会にご入会の場合は会員価格とします。

※受講料は別途送付します請求書にてお振込み、または当日ご持参ください。

- 申込方法 下記参加申込書をFAX、または二次元コードにてお申込下さい。

※実施日前日及び当日のキャンセルは受講料を頂きます。

受講生様の変更（申込人員数は変更無）は可。

- 申込期限 2026年（令和8年）4月10日（金）
- 問合せ先 舞鶴商工会議所 TEL：0773-62-4600

お申し込み  
二次元コード



## 「令和8年度フレッシュ社員等役立つビジネスマナー研修」参加申込書

申込先：舞鶴商工会議所 ▶ FAX：0773-62-4933

事業所様名			会員区分 (○印選択)	・ユーザ協会会員 ・商工会議所会員 ・いずれも非会員
連絡責任者様	氏名	御役職名	連絡先電話番号	ユーザ協会会員番号 <small>*ご不明の場合記入不要</small>
請求書送付先 (事業所名・担当部署まで記入)	〒			
受講者氏名	フリガナ	採用年月日	主な担当業務	

※5名様以上お申込の場合は、適宜様式に受講者氏名・フリガナ・採用年月日・主な担当業務を記載のうえ本書に添付しお申込願います。  
 ※参加申込書の個人情報は、主催者及び共催者が本研修の名簿作成・確認のためのみに使用します。