

令和7年度

新入社員研修講座のご案内

新入社員の方々が社会人・企業人として一人前になるためには、仕事に取り組む心構えはもとより、基本的なビジネスマナーの習得が必要となります。本講座では、新入社員の皆様が職場ですぐに実践できるよう研修を行い、社会人としての意識改革・基礎力の向上を図るとともに、企業の将来を担う人材を育成します！

御社での新入社員育成の一環として、ぜひこの機会をご活用ください。

日 時 令和7年4月7日(月)・8日(火)

10:00～17:00 (12:00～13:00 昼食休憩)

場 所 津商工会館 1階丸之内ホール (津市丸之内29-14)

講座内容 4月7日(月)『社会人としての心構えや基本スキルを身につける』

講師 リベル 代表 近藤 ひろえ氏

[公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会三重支部 契約講師]

内容 ビジネスマナーや接遇・電話応対の基本について、実践を交えながら講義を行います。また、講義終了後に、公益財団法人日本電信電話ユーザ協会が実施する「電話応対技能検定(もしもし検定)」4級試験を行い、合格者には合格通知書を後日送付いたします。

4月8日(火)『社会人のための仕事に役立つコミュニケーション』

講師 高橋人材開発研究所 代表 高橋 靖明氏

[株式会社百五総合研究所 連携講師]

内容 社会人に欠かせないスキルのひとつであるコミュニケーションについての講義のほか、近年問題となっているハラスメントやクレーム対応の基本についての講義を行います。

定 員 45名(先着順)

受講料 1名につき 11,000円(消費税込み)

※ 昼食・テキスト代・もしもし検定受験料等を含みます。(開催終了後にご案内いたします。)

申込方法 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、メール又はFAXにより3月14日(金)までにお申込みください。
追って、受講に伴う事前案内を送付いたします。

共 催 津商工会議所(主管)
公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会三重支部
津商工会議所 労務対策協議会



事務局 津商工会議所 企画・会員サービス課(担当: 村田真・田中・草深)

TEL. 059-228-9141 / FAX 059-228-7317

MAIL kikaku@tsucci.or.jp

「新入社員研修講座」担当者 行

(MAIL : kikaku@tsucci.or.jp 又は FAX : 059-228-7317)

令和7年度「新入社員研修講座」申込書

事業所名				
担 当 者		部署・役職等 氏 名		
TEL			FAX	
MAIL				
所 在 地 (資料等送付先)		〒 -		
受講者氏名等		年 齢	性 別	職 種 〔該当するものに○印を つけてください。〕
1	フリガナ		男	◆ 営業 ◆ 販売・サービス ◆ 事務 ◆ 専門・技術 ◆ その他 ()
			女	()
2	フリガナ		男	◆ 営業 ◆ 販売・サービス ◆ 事務 ◆ 専門・技術 ◆ その他 ()
			女	()
3	フリガナ		男	◆ 営業 ◆ 販売・サービス ◆ 事務 ◆ 専門・技術 ◆ その他 ()
			女	()
4	フリガナ		男	◆ 営業 ◆ 販売・サービス ◆ 事務 ◆ 専門・技術 ◆ その他 ()
			女	()
5	フリガナ		男	◆ 営業 ◆ 販売・サービス ◆ 事務 ◆ 専門・技術 ◆ その他 ()
			女	()

※ 5名以上の場合は、本紙をコピーしてお使いください。

※ ご記入いただきました情報は、本講座に関する連絡及び参加者名簿の作成のために利用します。