

2日間コース!

仙台広域地区

新入社員研修

社会人としての心構えや職場のマナーをはじめ、企業人としての仕事の進め方や言葉遣い、電話対応マナーなど、社会人の必須条件と言われているビジネスコミュニケーション・マナーについて、2日間コースで開催します。お申込み書は、案内チラシ裏面に掲載しております。

人気の新入社員研修<2日間コース>です。是非!!お早目にお申込みください。

第1回

●開催日時 4月17日(火)~18日(水)

両日共 9:30~16:30

(受付は9:15より)

●申込締切 4月10日(火)

※但し、定員になり次第締切ります。

■開催場所 仙台市戦災復興記念館

(仙台市青葉区大町二丁目12番1号)

17日・5階会議室 18日・4階第2会議室

第2回

●開催日時 4月19日(木)~20日(金)

両日共 9:30~16:30

(受付は9:15より)

●申込締切 4月10日(火)

※但し、定員になり次第締切ります。

■開催場所 仙台商工会議所

(仙台市青葉区本町2-16-12)

両日 7階中会議室

★どちらかご都合の良い回をお選びください。2日間連続で受講ができない場合は、事務局にご相談下さい。
会場をご確認の上お越しくださいませ。

■受講料 一般：3,240円/名(送料代含・税込)

ユーザ協会会員：各回2名様まで無料

※参加料については、事前の振込みをお願いしております。別途ご案内を差し上げます

■募集人数 各回30名様(最低催行人数 10名)

■申込方法 宮城支部ホームページまたはFAXでお申込み下さい。

ユーザ協会宮城支部ホームページURL <http://www.jtua.or.jp/region/miyagi/>

開催日	研修カリキュラム	講師
1日目	1.新入社員としての心構え	グレートパーソン 浅野 純子氏 9:30~12:30
	2.会社のイメージを決定する第一印象を磨くための実践	
	3.社会人に求められる接客対応のマナー	
	4.コミュニケーションの基本	ヴォイス&トーク 赤間 裕子氏 13:30~16:30
	5.明るく好印象な声の出し方	
	6.言葉遣いと話し方、伝え方	
2日目	7.社会人の必須能力「電話対応マナー」	(株)ウイングテン 藤原 みよ氏 9:30~16:30
	8.仕事の進め方	
	9.信頼と好感を築く「電話対応マナー」を学ぶ	
	10.学びのリレーション	
	11.まとめ	

新入社員研修申込書

【お申込日： 月 日（ ）】

事業所名		・会員 ・非会員 ○をお付け下さい
連絡責任者		お役職

連絡先 TEL() - FAX() -

住所 〒

◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、**受講頂けない場合のみ** 連絡責任者様あてご連絡いたします。

ご希望の連絡方法をお教えてください。 電話 FAX メール

◇開催の確定については宮城支部HP及びFacebookでご案内いたします。ご確認をお願いいたします。

◇お申込み受付確認は宮城支部事務局までお問い合わせください。

ユーザ協会宮城支部  0800-800-7011

開催日	受講者	受講者
4月17日・18日 【仙台広域地区】	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	入社年月日	入社年月日
4月19日・20日 【仙台広域地区】	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	入社年月日	入社年月日

※2名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。
申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承願います。

事務局より

- ▶ 研修開催決定は宮城支部HPに掲載いたします。
- ▶ お申込受付状況は事務局へご確認ください。

TEL: 0800-800-7011フリーアクセス

- ▶ お申込キャンセルは必ずご連絡をお願いいたします。