

主催／古川商工会議所 (公社)大崎法人会 (公財)日本電信電話ユーザ協会宮城支部
後援／東日本電信電話(株)宮城事業部 宮城支店

企業では即戦力となる人材が求められています。また、いかに良い人材に育成できるかは、早期教育が大切です。

本セミナーでは、より良い「社会人」「組織人」になるための基本を、実践を交えて習得していただきますので、ぜひ、対象社員の皆様の受講をお勧め下さい。

なお、電話対応研修は(公財)日本電信電話ユーザ協会の専門インストラクターによりご指導いただきますので、ぜひご参加下さい。

新

セ 入

ミ 社

ナ 員

【日 時】 3月26日(火)・27日(水)の2日間
両日とも9:00～17:00

【場 所】 古川商工会議所 2階第5研修室

【定 員】 50名(先着順)

【対象者】 今春入社の新入社員及び中途採用者等

【内 容】 裏面カリキュラムをご覧ください。

【講 師】 株式会社 ソシアルティン グループ(株) 代表取締役

経営コンサルタント 庄司 和弘 氏

Office ライフキャリア・コミュニケーション 代表

キャリアコンサルタント 藤原 みよ 氏

【受講料】 1名5,000円(テキスト・昼食代・税込)

非会員10,000円 当日ご持参下さい。

ユーザ協会会員は、1名 2,000円(昼食代負担のみ)

(1会員2名まで) ※当日ご持参下さい

【申込締切】 3月13日(水)

※申込先 古川商工会議所中小企業相談所

(大崎市古川東町5-46 TEL24-0055 Fax24-2820)



《経営者・受講者の皆様へ》

- ・受講者への日時等の連絡はお間違えのないようお願いいたします。
- ・当所駐車場はご利用いただけませんので、送迎いただくか、公共の交通機関をご利用下さい。近隣の有料駐車場をご利用の場合は、自己負担となりますのでご了承下さい。

※ご記入いただいた情報は本研修の各種事務手続き及び古川商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、講師には参加者名簿として配布します。

-----FAXの場合は切り取らずに送信して下さい。-----

FAX 24-2820

《ユーザ協会会員用》

古川商工会議所 行

新入社員セミナー受講申込書

年 月 日

事業所名

所在地

業種 担当者名 TEL FAX

受講者氏名	年齢	性別	受講者氏名	年齢	性別
		男・女			男・女
		男・女			男・女
		男・女			男・女

新入社員セミナー カリキュラム

3月26日(火)

3月27日(水)

講師 ホライズコンサルティンググループ(株) 代表取締役
経営コンサルタント 庄司 和弘 氏

講師 ホライズコンサルティンググループ(株) 代表取締役
経営コンサルタント 庄司 和弘 氏

9:00~12:00

■仕事への取組み意識を考える

学生と社会人の違いを学ぶ。

■会社とはなにか

これから就業することになる会社について
その基本事項を学ぶ。

- ・採用に対する企業の考え方
- ・会社の事業活動の目的 ・利益とは何か(ワケジョブ)
- ・組織とは何か ・企業理念とは何か
- ・作業と仕事との違い

講師 Office ライフキャリア・コミュニケーション 代表
キャリアコンサルタント 藤原 みよ 氏

13:00~16:00

■社会人の必須能力! 「電話対応マナー」

- ・社会人に求められる電話対応能力
- ・PDCAサイクルと顧客満足の関係性

■実技で学ぶ「電話対応の基本」

- ・信頼と好感を築く「電話対応マナー」の実践
- ・コミュニケーション・ツールの活用法

■事例研究「こんな時どう対処しますか？」

- ・社会人としての話し方、聴き方
- ・思いがけない対応の対処法

■まとめ~ビジネスプロの必須能力

“テレコミュニケーション” ~

講師 ホライズコンサルティンググループ(株) 代表取締役
経営コンサルタント 庄司 和弘 氏

16:00~17:00

■講義の振り返り

1日の講義を踏まえ、社会人としてどう活かすか

9:00~17:00

■社会人として持つべき能力とスキル

組織の一員として働くために必要な知識や
スキルを学ぶ。

- ・優れた人材が持っているスキルとは
- ・ヒューマンスキルの大切さ

■コミュニケーションスキル醸成

社会人として持つべきスキルの中でもっとも
大切なコミュニケーションスキルを学ぶ。

- ・コミュニケーションとは何か

- ・人の欲求を理解する

- ・傾聴力

- ・信頼関係の作り方

■ビジネス文書の作り方

社内でのコミュニケーション手段として
「書く」スキルを学ぶ。

- ・書くことの大切さ

- ・メモとノートの違い

- ・メモ演習

- ・PREP 法と箇条書き法

■作文

社長あてに社会人としての抱負を書く

※カリキュラムは変更になる場合がございます。

予めご了承ください。

【講師プロフィール】

ホライズコンサルティンググループ(株) 代表取締役 経営コンサルタント 庄司 和弘 氏

「企業・人材の『夢と希望の未来』創造パートナーを活動理念とし、中小企業はもちろん、起業家のインキュベーション、農業者の6次産業化、農商工連携、障害者の所得向上のための新商品開発や販路開拓など、様々な問題解決を支援している。また、キャリアカウンセラーとして企業内人材の能力開発支援はもとより、高校生・大学生・一般求職者のキャリア開発、求職のためのセミナー講師として、教育研修に携わる。

ホライズコンサルティンググループ(株)、ホライズグローバルトレード(株)代表取締役、一般社団法人ひと・企業未来創造リンク代表理事、(社)日本経営士会経営士、キャリアコンサルタント(厚生労働省認定)、食の6次産業化プロデューサーレベル4(内閣府)、財団法人宮城産業振興機構登録専門家、エキスパートバンク登録専門家として活躍。

Office ライフキャリア・コミュニケーション 代表 キャリアコンサルタント 藤原 みよ 氏

キャリアコンサルタント、生涯学習インストラクターとしてキャリア形成支援、組織力強化のための実践的な研修を実施。顧客満足、ワークモチベーション向上のためのビジネスコミュニケーションマナー、指導者養成(コーチング&カウンセリングマインド)、サービスマネジメント等の研修を通して人材育成に注力。官公庁・病院・ホテル観光業界・金融機関・建設・通信・自動車・百貨店・NTT等、各業界の研修実績多数。ユーズ協会主催の新入社員研修及びリーダー対象の研修を担当。電話対応技能検定指導者の認定資格取得。電話対応コンクール全国大会審査委員長、県大会審査委員等の経験多数。