

2日間コース!

仙台広域地区

新入社員研修

社会人としての心構えや職場のマナーをはじめ、企業人としての仕事の進め方や言葉遣い、電話対応マナーなど、社会人の必須条件と言われているビジネスコミュニケーション・マナーについて、2日間コースで開催します。今回も2回開催いたしますので、ご都合の良い回をお選び下さい。

お申込みは、案内チラシ裏面に掲載しております。

第1回

●開催日時 4月18日(木)～19日(金)
両日共 9:30～16:30 (受付は9:15より)

第2回

●開催日時 4月23日(火)～24日(水)
両日共 9:30～16:30 (受付は9:15より)

《研修内容》

1日目

《講演》

- 第1回 (株)カネサ藤原屋
代表取締役副社長 佐藤 万里子氏
- 第2回 グレートパーソン
代表 浅野 純子氏

《研修》

- ・新入社員としての心構え
- ・マナーとコミュニケーションの基本
- ・コミュニケーションスキル向上
～声と話し方
ヴォイス&トーク 代表 赤間 裕子氏

2日目

《研修》

- ・社会人の必須能力「電話対応マナー」
- ・仕事の進め方
- ・信頼と好感を築く
「電話対応マナー」を学ぶ
- ・学びのリレーション
- ・まとめ

Officeライフキャリア・コミュニケーション

代表 キャリアコンサルタント 藤原 みよ氏

■開催場所 NTT東日本 仙台青葉通ビル 14階
(仙台市青葉区一番町2-8-25)
※入口は南町通り側です。

■申込締切 4月10日(水) ※但し、定員になり次第締切ります。

■受講料 一般：3,240円/名(送料代含・税込)
ユーザ協会会員：各回2名様まで無料

※参加料については、事前の振込みをお願いしております。別途ご案内を差し上げます

■募集人数 各回30名様(最低催行人数 10名)

■申込方法 **宮城支部ホームページ**または
FAXでお申込み下さい。
ユーザ協会宮城支部ホームページ
URL：<http://www.itua.or.jp/region/miyagi/>



新入社員研修申込書

【お申込日： 月 日（ ）】

事業所名		・会員 ・非会員 ○をお付け下さい
連絡責任者		お役職

連絡先 TEL() - FAX() -

住所 〒

◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、受講頂けない場合のみ 連絡責任者様へご連絡いたします。

ご希望の連絡方法をお教えてください。 電話 FAX メール

◇お申込み受付確認は宮城支部事務局までお問い合わせください。

ユーザ協会宮城支部



0800-800-7011

開催日	受講者	受講者
4月18日・19日 【仙台広域地区】	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	入社年月日	入社年月日
4月23日・24日 【仙台広域地区】	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	入社年月日	入社年月日

※2名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。
申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承願います。

事務局より

- ▶ 研修開催決定は宮城支部HPに掲載いたします。
- ▶ お申込受付状況は事務局へご確認ください。TEL:0800-800-7011
- ▶ お申込のキャンセル・欠席は必ずご連絡をお願いいたします。

※駐車場はございませんので公共の交通機関をご利用願います。

※昼食は各自ご用意ください。外出又は会場での飲食も可能です。