

ビジネスで生きる 「魅力ある言葉と話し方」研修

「声と話し方」そして「言葉遣い」は、大切なコミュニケーションツールであり必要なビジネススキルです。【声は人なり、言葉は心なり】。商品が良くても、企画が優れていても、話の内容が素晴らしくても、伝わらなくては意味がありません。本セミナーでは、ビジネスの場における「適した言葉遣い」を再確認するとともに、元局アナウンサーだからお伝えできる、理論的・実践的なヴォイストレーニングで「好印象を届け、伝える・伝わる声」に磨きをかけます。コミュニケーションの基本である言葉・声・表現力を学び、電話対応品質の向上・スキルアップを図ってみませんか。プレゼンや電話対応にも役立ちます。どなたでも楽しく取り組んでいただけます。

講師



声と話し方コンサルタント／フリーキャスター
ヴォイス&トーク 赤間 裕子氏

開催日時

1月29日（水）
10：00～17：00

会場

NTT東日本 仙台青葉通ビル 14階
仙台市青葉区一番町2-8-25

※今回の研修は集合形式のみとさせていただきます。
インターネットによる配信は行いません。

受講料

一般：1名様 3,300円
(テキスト代金、税込)

※事前のお振込みをお願いしております。

申込締切

1月20日（月）
※定員になり次第締切らせていただきます。
※ユーザ協会会員は2名様まで無料！

定員

30名様

申込方法

宮城支部ホームページ又は申込書(裏面) FAX
[http:// www.pi.jtua.or.jp/miyagi/](http://www.pi.jtua.or.jp/miyagi/)

研修カリキュラム

(1) ビジネススキルアップのための
コミュニケーションの基本

- 自己紹介の基本
- コミュニケーションとは
 - ・第一印象を磨く
 - ・「きく」ことの大切さ＝傾聴力
 - ・質問力と雑談力

(2) ビジネスコミュニケーションスキルを磨く
～3つのアプローチから講義とワーク

- フェイスアプローチ
 - ・表情(笑顔)とアイコンタクト
 - ・態度と基本動作(立ち居振る舞い)
- ヴォイスアプローチ
 - ～伝える、伝わるための声の出し方のコツ～
 - ・発声・発音・滑舌トレーニング
 - ・スピーチ表現(プレゼンテーション)
- ワードアプローチ
 - ～言葉遣いと話し方・伝え方～
 - ・敬語の基本 ・ビジネス用語
 - ・適切な言葉遣いと表現 ・伝える、伝わるためのスピーチ法

(3) 電話対応の基本

- 電話の受け方、かけ方 ・チェックリストで確認
- 不在対応ワーク

(4) 行動宣言とまとめ

- 研修を終えての目標設定と決意

宮城支部

FAX:022-214-6009

ビジネスで生きる

「魅力ある言葉と話し方」研修【研修申込書】【お申込日： 月 日（ ）】

事業所名		会 員 ・ 非 会 員
連絡責任者		お役職
連絡先 TEL()	—	FAX() —
URL:		
◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、 <u>受講頂けない場合のみ</u> 連絡責任者様あてご連絡いたします。		
ご希望の連絡方法をお教えてください。 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> メール		
◇開催の確定については宮城支部HPでご案内いたします。ご確認をお願いいたします。		
受講者1		受講者2
(名前)		(名前)
(フリガナ)	(性別) 男 ・ 女	(フリガナ) (性別) 男 ・ 女

※今回は仙台会場での集合研修です。インターネットによる配信は行いませんのでご了承ください。

※ご記入頂いた情報は、各種連絡・情報提供等のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析に利用することがあります。
※2名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承ください。

【お問合せ先】: (公財)日本電信電話ユーザ協会 宮城支部事務局



(通話料無料)

0800-800-7011

TEL:022-214-7011