

2日間コース!

仙台広域地区

# 2020年度新入社員研修

社会人としての心構えや職場のマナーをはじめ、企業人としての仕事の進め方や言葉遣い、電話対応マナーなど、社会人の必須条件と言われているビジネスコミュニケーション・マナーについて、2日間コースで開催します。今回も2回開催いたしますので、ご都合の良い回をお選び下さい。

お申込みは、案内チラシ裏面をご覧ください。

## 第1回

●開催日時 4月14日(火)～15日(水)  
両日共 9:30～16:30 (受付は9:15より)

## 第2回

●開催日時 4月22日(水)～23日(木)  
両日共 9:30～16:30 (受付は9:15より)

開催日	研修カリキュラム	講師
1日目	1.新入社員としての心構え	グレートパーソン 浅野 純子氏 9:30～12:30
	2.会社のイメージを決定する第一印象を磨くための実践	
	3.社会人に求められる接客対応のマナー	
	4.コミュニケーションの基本	ヴォイス&トーク 赤間 裕子氏 13:30～16:30
	5.明るく好印象な声の出し方	
	6.言葉遣いと話し方、伝え方	
2日目	7.社会人の必須能力「電話対応マナー」～苦手意識を克服 ●:●～	Officeライフキャリア・ コミュニケーション 藤原 みよ氏 9:30～16:30
	8.仕事の進め方	
	9.信頼と好感を築く「電話対応マナー」を学ぶ	
	10.学びのリレーション	
	11.まとめ	

カリキュラムは変更になる場合がございます。HPでご確認ください。

■会場 NTT東日本 仙台青葉通ビル 14階  
(仙台市青葉区一番町2-8-25)  
※入口は南町通り側です。

■申込締切 4月8日(水) ※但し、定員になり次第締切ります。

■受講料 一般：3,300円/名(送料代含・税込)

**ユーザ協会会員：各回2名様まで無料**

※参加料については、事前の振込みをお願いしております。別途ご案内を差し上げます

■募集人数 各回30名様(最低催行人数 10名)

■申込方法 宮城支部ホームページまたは  
FAXでお申込み下さい。  
ユーザ協会宮城支部ホームページ  
URL：<http://www.itua.or.jp/region/miyagi/>



## 新入社員研修申込書

【お申込日： 月 日（ ）】

事業所名		・会員 ・非会員 ○をお付け下さい
連絡責任者		お役職

連絡先 TEL( ) - FAX( ) -

住所 〒

◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、**受講頂けない場合のみ** 連絡責任者様までご連絡いたします。

ご希望の連絡方法をお教えてください。  電話 FAX メール

URL: \_\_\_\_\_

◇お申込み受付確認は宮城支部事務局までお問い合わせください。



ユーザ協会宮城支部 0800-800-7011

開催日	受講者	受講者
4月14日・15日 【仙台広域地区】	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	入社年月日	入社年月日
4月22日・23日 【仙台広域地区】	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	入社年月日	入社年月日

※2名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。  
申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承願います。

### 事務局より

- ▶ 研修開催決定は宮城支部HPに掲載いたします。
- ▶ お申込受付状況は事務局へご確認ください。TEL:0800-800-7011
- ▶ お申込のキャンセル・欠席は必ずご連絡をお願いいたします。

※駐車場はございませんので公共の交通機関をご利用願います。

※昼食は各自ご用意ください。外出又は会場での飲食も可能です。