

実践型！集中講座で学ぶ

リモート参加OK



「テレコミュニケーションマナー」

～電話応対マナーを通して「コミュニケーションの徹底」を図る～

《研修プログラム》

1. 電話応対から伝わる「ビジネススキル&マインド」
2. 実技で学ぶ「ビジネスコミュニケーションマナー」
【実技】電話応対マナーの基本を徹底
3. 学びの実践 【実技】研修受講報告の仕方（PDCAサイクルの実践）

申込受付後、事前アンケートを実施いたします。

日時

2021年2月25日（木）

13：30～16：30

会場

NTT東日本仙台青葉通ビル
14階会議室
仙台市青葉区一番町2-8-25

講師

Office ライフキャリア・コミュニケーション
代表 キャリアコンサルタント
藤原 みよ氏

参加対象

2020年度入社～入社3年未満
基本の振り返り、再徹底を図りたい方。

定員 25名

研修目的

コロナ禍の影響により、ビジネススキル&マインドの習得、OJT経験の機会を逃した今年度の新入員・中途入社の方向けの研修です。
来年度入社先輩社員として、基本を振り返り再徹底を図ることにより「継続的な学びの重要性」の認識とキャリアアップを目指します。

受講料

仙台会場 一般：3,300円/名（送料代含・税込）
仙南会場 一般：1,100円/名（送料代含・税込）
（サテライト会場（予定））
ユーザ協会会員：2名様迄無料

リモート参加について

サテライト会場（予定）大河原町中央公民館会議室にお集まりいただきオンラインで受講いただきます。仙台会場と結び直接電話応対を行う等受講者全体のスキルアップを図ります。

※新型コロナウイルス感染拡大により中止する場合がございます。 ※新型コロナウイルス感染予防にご協力をお願いします。
※開催場所や内容を変更する場合がございます。宮城支部HPにも掲載いたしますので確認願います。

※お申し込みは宮城支部HP又は下記申込書をFAXにてお送りください。FAX：022-214-6009

《お申込締切2月10日》

事業所名

会員 非会員

住所

連絡責任者名

ご連絡先 電話

メールアドレス

希望会場 仙台会場・仙南会場（○をお付けください）

受講者

受講者

（フリガナ）
（氏 名）

（フリガナ）
（氏 名）

※お申込結果は受講いただけない場合のみ連絡責任者様宛ご連絡いたします。受付状況は事務局へご確認ください。キャンセル、欠席は必ずご連絡をお願いいたします。