

人間関係を円滑にするコミュニケーションスキル アンガーマネジメント研修／ コンフリクトマネジメント研修

アンガーマネジメントで怒りやイライラをコントロールする方法、コンフリクトマネジメントで衝突・対立・葛藤を戦略的に活用する方法を学んでいただきます。自分自身のスキルまた組織の成長に幅広く求められるスキルです。
ユーザ協会宮城支部ではこの研修をリモートで開催いたします。皆様の事業所からご参加ください。

講師



ヴォイス&トーク
代表 **赤間 裕子氏**

声と話し方コンサルタント／フリーキャスター
日本アンガーマネジメント協会公認
アンガーマネジメントファシリテーター

開催日時

2021年3月2日 (火)

アンガーマネジメント研修

2021年3月5日 (金)

コンフリクトマネジメント研修

両日とも 13:30~15:30
(入室13:15~)

※どちらか1日のみの受講もOKです。

定員	各回 25名	1事業所2名様まで 1名様 1ID
開催方法	裏面に記載しております。必ずご覧ください。	
受講料各回	一般：1名様 3,300円 (テキスト代含、税込) ※事前のお振込みをお願いしております。	※ユーザ協会会員は2名様まで無料!
	第1回 3月2日 (火)	第2回 3月5日 (金)
	研修内容	研修内容
	<p>【イライラ・怒りをコントロールするアンガーマネジメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆アンガーマネジメントとは 問題となる怒りとは ◆アンガーマネジメントの3つの暗号 <ul style="list-style-type: none"> ・衝動のコントロール・思考のコントロール ・行動のコントロール ◆怒りの性質 ◆パワハラ防止のキーワード 	<p>【衝突・対立・葛藤を戦略的に活用するコンフリクトマネジメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆コンフリクトとは ◆コンフリクトが組織に与える影響 ◆コンフリクトマネジメントの留意点 ◆良い対立・難しい対立 ◆対立を生む要素 ◆事例と解説
	アンガーマネジメント、コンフリクトマネジメントともに、ワークを組み込む予定ですが、人数と進行状況により変更する場合がございます	
お申込方法	宮城支部 HP http:// www.pi.jtua.or.jp/miyagi/ 又は申込書(裏面)をFAX下さい	申込締切 2月19日 (金) 但し定員になり次第締め切らせていただきます。
その他	(1) 定員に満たない場合、または、新型コロナウイルス感染症の状況によっては、講座を中止する場合がありますので、予めご了承くださいませよう願ひ致します。 (2) 本講座の録音・録画は禁止とさせていただきます。	

アンガーマネジメント・コンフリクトマネジメント研修

【 申 込 書 】 【お申込日： 月 日 ()】

事業所名		会 員 ・ 非 会 員
連絡責任者		お役職
連 絡 先 TEL()	—	FAX() —
メールアドレス:		
◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、 受講頂けない場合のみ 連絡責任者様あてご連絡いたします。		
ご希望の連絡方法をお教えてください。 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> メール		
◇開催の確定については宮城支部HPでご案内いたします。ご確認をお願いいたします。		

開催日	受講者	受講者
3月2日(火) 【アンガーマネジメント 研修】	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	メールアドレス	メールアドレス
3月5日(金) 【コンフリクト マネジメント研修】	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	メールアドレス	メールアドレス

※ご記入頂いた情報は、各種連絡・情報提供等のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析に利用することがあります。
 ※2名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承願います。

開催方法

ひかりクラウド「スマートスタディ」を使用いたします。・受講にはネットワークに接続したパソコン、もしくはスマホ・タブレットが必要です。

※パソコンの場合、webカメラ・マイク・スピーカー（内蔵型ならok）も必要です。

※スマホ・タブレットの場合、事前にご自身でインストールが必要です。

※いずれのデバイスでも、ネットワーク環境の安定した場所からご参加願います。

・ログイン用URL等を連絡責任者様と各参加者宛に3月1日（月）までに送付させていただきますので、研修日前に、必ず到着確認をお願い致します。

なお、ログイン用URLへの入室は、各参加者のみとさせていただきますので、連絡責任者様も入室を希望される場合には、参加者としてお申込下さい。

・その他受講時の留意点は、別途申込受付時にご案内致します。