

企業では即戦力となる人材が求められています。また、いかに良い人材に育成できるかは、早期教育が大切です。本セミナーでは、より良い「社会人」「組織人」になるための基本を、実践を交えて習得していただきますので、ぜひ、対象社員の皆様の受講をお勧め下さい。

新

セ 入

ミ 社

ナ 員

—



【日 時】3月25日(木)・26日(金)の2日間  
 両日とも9:00～17:00

【場 所】古川商工会議所 2階第5研修室

※リモートを活用したオンラインセミナーを実施する場合がございます。  
 詳細は3月上旬～3月中旬頃にご案内致します。

【定 員】30名（先着順）

【対象者】今春入社の新入社員及び中途採用者等

【内 容】裏面カリキュラムをご覧ください。

【講 師】株式会社 ソシアルティクスグループ(株)代表取締役  
 経営コンサルタント 庄司和弘 氏

WizBiz 仙台 (ウィズビズセンダイ) 代表

地域活性化プロデューサー 大友ゆり子 氏

【受講料】1名5,000円(テキスト・昼食代・税込)

非会員10,000円 ※当日ご持参下さい。

**ユーザ協会会員は、1名 2,000円(昼食代負担のみ)**

**(1会員2名まで) ※当日ご持参下さい**

【申込締切】3月12日(金)

※申込先 古川商工会議所中小企業相談所

(大崎市古川東町5-46 TEL24-0055 Fax24-2820)

《経営者・受講者の皆様へ》

- ・受講者への日時等の連絡はお間違えのないようお願いいたします。
- ・当所駐車場はご利用いただけませんので、送迎いただくか、公共の交通機関をご利用下さい。近隣の有料駐車場をご利用の場合は、自己負担となりますのでご了承下さい。
- ・新型コロナウイルスの今後の感染拡大状況によりセミナーの開催有無も含め、カリキュラムの変更を行なう場合がございます。

※ご記入いただいた情報は本研修の各種事務手続き及び古川商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、講師には参加者名簿として配布します。

-----FAXの場合は切り取らずに送信して下さい。-----

FAX 24-2820 ※お手数ですがFAX送信後、確認のためご連絡下さい。

《ユーザ協会会員用》

古川商工会議所 行

新入社員セミナー受講申込書

年 月 日

事業所名

所在地

業種 担当者名 TEL FAX

受講者氏名	年齢	性別	受講者氏名	年齢	性別
		男・女			男・女
		男・女			男・女
		男・女			男・女

## 新入社員セミナー カリキュラム

3月25日（木）	3月26日（金）
<p>9:10～12:00</p> <p>■<b>ビジネスマナーの重要性</b> 社会人・組織の一員として期待される役割において、ビジネスマナーの重要性を学ぶ。</p> <p>■<b>身だしなみと立ち居振る舞い</b> 身だしなみやお辞儀のポイント、印象の良い態度について学ぶ。</p> <p>■<b>正しい敬語</b> よく使うビジネス用語、印象の良い言い回しの工夫について学ぶ。</p> <p>■<b>電話対応</b> 電話対応の心構え、電話のかけ方・受け方を学ぶ。</p> <p>13:00～17:00</p> <p>■<b>仕事への取組み意識を考える</b> 学生と社会人の違いを学ぶ。</p> <p>■<b>会社とはなにか</b> これから就業することになる会社についてその基本事項を学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・採用に対する企業の考え方</li> <li>・会社の事業活動の目的 ・利益とは何か(ワ-クツヨブ<sup>®</sup>)</li> <li>・組織とは何か ・企業理念とは何か</li> <li>・作業と仕事との違い</li> </ul> <p>■<b>講義の振り返り</b> 1日の講義を踏まえ、社会人としてどう活かすか。</p>	<p>9:00～17:00</p> <p>■<b>社会人として持つべき能力とスキル</b> 組織の一員として働くために必要な知識やスキルを学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・優れた人材が持っているスキルとは</li> <li>・ヒューマンスキルの大切さ</li> </ul> <p>■<b>コミュニケーションスキル醸成</b> 社会人として持つべきスキルの中でもっとも大切なコミュニケーションスキルを学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションとは何か</li> <li>・人の欲求を理解する</li> <li>・傾聴力</li> <li>・信頼関係の作り方</li> </ul> <p>■<b>ビジネス文書の作り方</b> 社内でのコミュニケーション手段として「書く」スキルを学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書くことの大切さ</li> <li>・メモとノートの違い</li> <li>・メモ演習</li> <li>・PREP 法と箇条書き法</li> </ul> <p>■<b>作文</b> 社長あてに社会人としての抱負を書く ※カリキュラムは変更になる場合がございます。予めご了承ください。</p>

### 【講師プロフィール】

#### ホライズンコンサルティンググループ(株) 代表取締役 経営コンサルタント 庄司 和弘 氏

「企業・人材の『夢と希望の未来』創造パートナーを活動理念とし、中小企業はもちろん、起業家のインキュベーション、農業者の6次産業化、農商工連携、障害者の所得向上のための新商品開発や販路開拓など、様々な問題解決を支援している。また、キャリアカウンセラーとして企業内人材の能力開発支援はもとより、高校生・大学生・一般求職者のキャリア開発、求職のためのセミナー講師として、教育研修に携わる。

ホライズンコンサルティンググループ(株)、ホライズングローバルトレード(株)代表取締役、一般社団法人ひと・企業未来創造リンク代表理事、(社)日本経営士会経営士、キャリアコンサルタント(厚生労働省認定)、食の6次産業化プロデューサーレベル4(内閣府)、財団法人宮城産業振興機構登録専門家、エキスパートバンク登録専門家として活躍。

#### WizBiz 仙台(ウィズビズセンダイ) 代表 地域活性化プロデューサー 大友 ゆり子 氏

宮城県岩沼市出身。東北学院大学経済学部経済学科卒業。コンサルティング会社に勤務し、長年仙台支店にて、ビジネスマッチング支援、中小企業のコンサルティング業務に携わる。現在は独立し、WizBiz 仙台代表として、以下の業務に携わる。

##### ① <中小企業、地域金融機関向け教育サービス>

☆一般社団法人日本アンガーマネジメント協会 東北支部長 アンガーマネジメントコンサルタント

○階層別研修(新入社員研修・若手社員研修・中堅社員研修) ○職能別研修(CS(顧客満足)研修・ビジネスマナー)

##### ② <観光資源の有効活用による地域活性化について、セミナー講師承ります>

☆NPO 法人世界遺産アカデミー 認定講師、世界遺産検定マイスター ☆夜景マイスター(夜景鑑賞士検定 1級)

☆温泉ソムリエマスター ☆日本城郭検定準 1級 ☆奥の細道マイスター上級 ☆坂本龍馬幕末歴史検定中級

##### ③ <ビジネスマッチングなど中小企業向け経営情報提供サービス>

☆WizBiz 株式会社 特別代理店 ☆公益財団法人仙台市産業振興事業団 東北復興ビジネスマッチングセンター  
ビジネス開発 ディレクター(平成26年度)