

人間関係を円滑にするコミュニケーションスキル アンガーマネジメント研修

アンガーマネジメントで怒りやイライラをコントロールする方法を学んでいただきます。自分自身のスキルまた組織の成長に幅広く求められるスキルです。ユーザ協会宮城支部ではこの研修をリモートで開催いたします。皆様の事業所からご参加ください。



開催日時

2022年3月3日（木）

13：30～15：30
（入室13：15～）

講師

ヴォイス&トーク

代表 赤間 裕子氏

声と話し方コンサルタント／フリーキャスター
日本アンガーマネジメント協会公認
アンガーマネジメントファシリテーター

定員

25名

1事業所2名様まで 1名様 1ID

開催方法

裏面に記載しております。必ずご覧ください。

受講料各回

一般：1名様 3,300円（テキスト代含、税込）

※事前のお振込みをお願いしております。

※ユーザ協会会員は2名様まで無料！

研修内容

【イライラ・怒りをコントロールする
アンガーマネジメント】

- ◆アンガーマネジメントとは 問題となる怒りとは
- ◆アンガーマネジメントの3つの暗号
 - ・衝動のコントロール・思考のコントロール
 - ・行動のコントロール
- ◆怒りの性質
- ◆パワハラ防止のキーワード

ワークを組み込む予定ですが、人数と進行状況により変更する場合がございます。

お申込方法

宮城支部 HP <http://www.pi.jtua.or.jp/miyagi/>
又は申込書(裏面)をFAX下さい

申込締切

2月25日（金）

但し定員になり次第締め切らせていただきます。

その他

- (1) 定員に満たない場合、または、新型コロナウイルス感染症の状況によっては、講座を中止する場合がありますので、予めご了承いただきますようお願い致します。
- (2) 本講座の録音・録画は禁止とさせていただきます。

アンガーマネジメント研修

【 申 込 書 】 【お申込日： 月 日 ()】

事業所名		会 員 ・ 非 会 員
連絡責任者		お役職
連 絡 先 TEL()	—	FAX() —
メールアドレス:		
◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、 受講頂けない場合のみ 連絡責任者様あてご連絡いたします。		
ご希望の連絡方法をお教えてください。 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール		
◇開催の確定については宮城支部HPでご案内いたします。ご確認をお願いいたします。		

開催日	受講者	受講者
3月3日(木) 【アンガーマネジメント 研修】	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	メールアドレス	メールアドレス

※ご記入頂いた情報は、各種連絡・情報提供等のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析に利用することがあります。
 ※2名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承願います。

開催方法

Microsoft Teamsを使用いたします。

- ・受講にはネットワークに接続したパソコン、もしくはスマートホン・タブレットが必要です。
 ※パソコンの場合、webカメラ・マイク・スピーカー（内蔵型ならok）も必要です。
 ※スマートホン・タブレットの場合、事前にご自身でインストールが必要です。
 ※いずれのデバイスでも、ネットワーク環境の安定した場所からご参加願います。
- ・ログイン用URL等を連絡責任者様と各参加者宛に3月1日（火）までに送付させていただきますので、研修日前に、必ず到着確認をお願い致します。
- ・なお、ログイン用URLへの入室は、各参加者のみとさせていただきますので、連絡責任者様も入室を希望される場合には、参加者としてお申込下さい。
- ・その他受講時の留意点は、別途申込受付時にご案内致します。