

仙台広域地区 2022年度新入社員研修

社会人としての心構えや職場のマナーをはじめ、企業人としての仕事の進め方、言葉遣い、電話対応マナーなど、社会人の必須条件と言われているビジネスコミュニケーション・マナーについて、2日間コースで開催します。

今年度は新たなカリキュラムとして、「会社・組織・知識とスキル」「情報セキュリティ」「テレワーク」について学んでいただきます。

「会場参加」「リモート参加（仙南地区合同開催）」どちらかお選びいただけます。

日時 4月19日（火）～20日（水）9:30～16:30（受付は9:15より）

会場 NTT東日本 仙台青葉通ビル 14階 会議室

（仙台市青葉区一番町2-8-25）※入口は南町通り側です。

※リモート参加ご希望の方にはログイン用URLを受付後、連絡責任者様宛お送りいたします。

定員 会場 30名 リモート 20名（1ID/1名） **合計最大50名**

受講料 会場 一般：3,300円/名 リモート：1,650円/名（テキスト代・税込）

ユーザ協会会員：2名様まで無料

※参加料については、事前の振込みをお願いしております。別途ご案内を差し上げます

申込締切

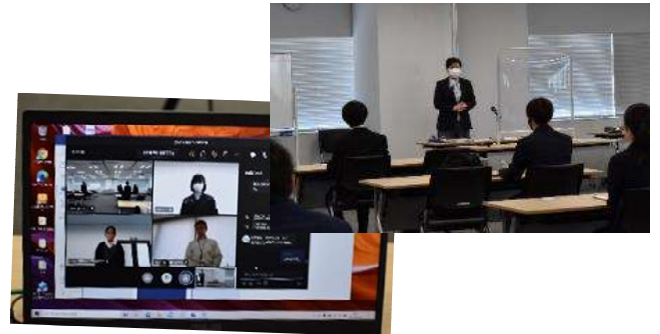
4月11日（月） ※但し、定員になり次第締切ります。

申込方法

宮城支部ホームページまたはFAXでお申込み下さい。

ユーザ協会宮城支部ホームページ

<https://www.pi.jtua.or.jp/miyagi/>



開催日時		研修カリキュラム	講師
4/19	9:30 ～12:30	・新入社員としての心構え仕事とは ・職場の人財として活躍するために	ホライズンコンサルティンググループ 庄司和弘氏
	13:30 ～16:30	・コミュニケーションの基本 ・明るく好印象な声の出し方 ・言葉遣いと話し方、伝え方 ・オンライン会議でのポイント	ヴォイス&トーク 赤間 裕子氏
4/20	9:30 ～12:30	・社会人の必須能力「電話対応マナー」 ・実技で学ぶ「ビジネス電話の基礎能力」 ・学びの実践！「苦手意識を克服するためには」	Officeライフキャリア・コミュニケーション 藤原 みよ氏
	13:30 ～14:30	・企業における情報セキュリティの基本	東日本電信電話株式会社 企画部情報セキュリティ 担当課長 青山 洋一氏
	14:30 ～16:30	・テレワーク入門、メールの基本	パソコン教室スタディPCネット 仙台駅前校 代表 佐々木 養吉氏

事業所名		・会員 ・非会員 ○をお付け下さい
連絡責任者		お役職
連絡先	TEL（ ） - FAX（ ） -	
メールアドレス		
住 所 〒		
◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、 <u>受講頂けない場合のみ</u> 連絡責任者様あてご連絡いたします。		
ご希望の連絡方法をお教えてください。☒ ☐電話 ☐FAX ☐メール		
◇お申込み受付確認は宮城支部事務局までお問い合わせください。		
ユーザ協会宮城支部 0120-20-6660		

開催日	受講者	受講者
4月19日・20日 【仙台広域地区】	（氏名）	（氏名）
会場参加希望	（フリガナ） （性別） 男 ・ 女	（フリガナ） （性別） 男 ・ 女
リモート参加希望		
ご希望の参加に○を 付けて下さい	入社年月日 メールアドレス	入社年月日 メールアドレス

※ 2名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。
申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承願います。

【リモート研修参加方法】

Microsoft Teamsを利用いたします。・受講にはネットワークに接続したパソコン、もしくはスマホ・タブレットが必要です。なるべくパソコンをご利用ください。
※パソコンの場合、web カメラ・マイク・スピーカー（内蔵型なら ok）も必要です。
※スマホ・タブレットの場合、事前にご自身でインストールが必要です。
※いずれのデバイスでも、ネットワーク環境の安定した場所からご参加願います。
・ログイン用 URL 等を連絡責任者様と各参加者宛に 4月15日（金）までに送付させていただきますので、研修日前に、必ず到着確認をお願い致します。
なお、ログイン用 URL への入室は、各参加者1名のみとさせていただきますので、連絡責任者様も 入室を希望される場合には、参加者としてお申込下さい。
・その他受講時の留意点は、別途申込受付時にご案内致します。
※宮城支部ホームページ記載の「リモート参加の皆様へ」をご覧ください同意のもとご参加ください。

事務局より

- ・新型コロナ感染対策のためマスク着用、手指消毒・検温にご協力をお願いいたします。
- ・研修開催決定は宮城支部HPに掲載いたします。
- ・お申込受付状況は事務局へご確認ください。TEL : 0120-20-6660
- ・お申込のキャンセル・欠席は必ずご連絡をお願いいたします。
- ・駐車場はございませんので公共の交通機関をご利用願います。
- ・昼食は各自ご用意ください。外出又は会場での飲食も可能ですが会話は慎んでください。

※ご記入頂いた情報は、各種連絡・情報提供等のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析に利用することがあります。