

# 新入社員スキルアップセミナー

～自分基準から職場・社会の基準へ～

## ◆ 講師 ◆



つだ のりこ  
**津田 典子 氏**

Fine HR 代表  
元 ANA 客室乗務員

## 【講座内容】

- 職場(チーム)の一員として
- 第一印象の重要性
- ビジネス上のあいさつと立居振舞
- 聞く・訊く・伝えるの基本
- 電話対応のマナー
- 行動目標策定

※実習やワークを多用するため会場での受講を推奨致します。  
※オンライン参加の場合、グループワークが個人ワークとなります。

これまでに、新入社員研修ビジネスマナー講座、就活生ビジネスマナー講座、キャリアデザイン講座、電話対応セミナー、お客様の心をつかむ接客術、人を惹きつける話し方講座、自己表現力アップセミナーなどで登壇。少人数から200人規模まですべてのセミナーで好評を得ている。形を整えるだけの型を教えるマナーではなく、相手と自分のところにフォーカスしたホスピタリティを発揮する接客マナーを熱く伝えるところが好評の理由。接客現場と採用現場両方の経験から、具体的に指導で

## 【開催概要】

日 時: 令和5年**4月24日**(月)  
13:30~17:00

会 場: ゲストハウス アーバン  
(気仙沼市本郷22-5)

およびオンライン(GoogleMeet)での開催

※感染症拡大の影響により、オンラインのみの開催に変更となる場合がありますので、ご了承ください。

受講料: **無料** 定員: 30名(会場)

締 切: 令和5年**4月17日**(月)

※オンラインの場合は、事前に参加 URL 等をご案内いたします。お早めにお申し込みください。

※当日は、身だしなみを整えてご参加ください。

## 【お問合せ】

★お申込先: 申込内容をご記入の上  
下記よりお申込ください。

気仙沼商工会議所 中小企業振興部  
気仙沼市八日町2-1-11

Mail: [kcci@kesenuma.or.jp](mailto:kcci@kesenuma.or.jp)

申込フォーム:

<https://forms.gle/jUKB85AwbaBWsgTq8>

TEL: 0226-22-4600

FAX: 0226-24-3817

★主 催: 気仙沼商工会議所  
公益社団法人 気仙沼法人会  
公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 宮城支部

★後 援: 東日本電信電話(株)宮城事業部宮城支店



※ お申込は、下記申込書の内容を、電子メール または FAX にてお送り下さいますようお願い致します。

※ オンライン受講の場合、開催の URL をお送りするため、必ず申込メールアドレスをご記入ください。

『新入社員スキルアップセミナー』(4/24)参加申込書

(気仙沼商工会議所 行) FAX: 24 - 3817 Mail: [kcci@kesenuma.or.jp](mailto:kcci@kesenuma.or.jp) 申込日(令和 5年 月 日)

事業所名	住 所
メールアドレス オンライン受講の方は 必ずご記入ください。	T E L ( ) - F A X ( ) -
以下の【参加方法】のいずれかに☑を入れてください。 <input type="checkbox"/> 会場受講 <input type="checkbox"/> オンライン	参加者名

※ ご記入頂いた内容は、当所事業運営のために利用するほか、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用することがあります。