

## 2025年度 新入社員研修

日時

4月24日(木) 9:00~17:00 受付8:45より  
25日(金) 9:30~16:30 受付9:15より

会場

NTT東日本 仙台青葉通ビル 14階 会議室  
(仙台市青葉区一番町2-8-25) ※入口は南町通り側です。  
※リモート参加ご希望の方には、受付後ログイン用URLを連絡責任者様宛  
お送りいたします。

定員

会場 40名 リモート 10名 (1ID/1名) 合計最大50名

受講料

一般：会場 3,300円/名 リモート 1,650円/名 (テキスト代・税込)  
ユーザ協会会員：5名様まで無料 ※受講料については、事前の振込みをお願い  
しております。別途ご案内を差し上げます

申込締切

4月14日(月) 昼12時 ※但し、定員になり次第締切ります。

申込方法

宮城支部ホームページまたはFAXでお申込み下さい。  
ユーザ協会宮城支部ホームページ <https://www.pi.jtua.or.jp/miyagi/>



今年度も「会場」・「リモート」参加をお選びいただき、2日間コースで実施します。  
今年度のカリキュラムは社会人としての心構えや職場のマナー、身に付けておきたい  
「会社・組織・知識とスキル」「コミュニケーションスキル」「電話対応」「情報セキュリティ」  
「メールの基本」について「実技」「グループディスカッション」を取り入れ、学んでいただきます。

開催日時		研修カリキュラム	講師
4/24	9:00 ~14:00 昼食1H	・仕事への取組み意識を考える ・自己紹介 ・会社とは何だろう ・利益とは何だろう ・社会人が持つべきスキルとは	ホライズンコンサルティンググループ 庄司和弘氏
	14:00 ~17:00	・コミュニケーションマナーの基本 ・明るく好印象な声の出し方 ・言葉遣いと話し方、伝え方	ヴォイス&トーク 赤間 裕子氏
4/25	9:30 ~10:30	・企業における情報セキュリティの基本	東日本電信電話株式会社 鈴木 誠一氏
	10:30 ~12:30	・メールの基本	スタディPCネット仙台駅前校 佐々木 養吉氏
	13:30 ~16:30	・社会人の必須能力「電話対応マナー」 ・電話対応マナーと 「コミュニケーション能力」の関係性 ・こんな時、あなたはどのようにしますか？	Officeライフキャリア・コミュニケーション 藤原 みよ氏

事業所名		・会員 ・非会員 ○をお付け下さい
連絡責任者		お役職
連絡先 TEL ( )	-	FAX ( ) -
メールアドレス		
住所 〒		

◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、**受講頂けない場合のみ** 連絡責任者様へご連絡いたします。

ご希望の連絡方法をお教えてください。  電話 FAX メール

◇お申込み受付確認は宮城支部事務局までお問い合わせください。  
ユーザ協会宮城支部 0120-20-6660

開催日	受講者	受講者
4月24日・25日 【仙台広域地区】	(氏名)	(氏名)
会場参加希望	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
リモート参加希望		
ご希望の参加に○を付けて下さい	入社年月日 メールアドレス	入社年月日 メールアドレス

※2名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。  
申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承願います。

**【リモート研修参加方法】**

Microsoft Teamsを利用いたします。・受講にはネットワークに接続したパソコン、もしくはスマホ・タブレットが必要です。なるべくパソコンをご利用ください。

- ※パソコンの場合、web カメラ・マイク・スピーカー（内蔵型なら ok）も必要です。
- ※スマホ・タブレットの場合、事前にご自身でインストールが必要です。
- ※いずれのデバイスでも、ネットワーク環境の安定した場所からご参加願います。

・ログイン用 URL 等を連絡責任者様と各参加者宛に 4月22日（火）までに送付させていただきますので、研修日前に、必ず到着確認をお願い致します。

なお、ログイン用 URL への入室は、各参加者1名のみとさせていただきますので、連絡責任者様も入室を希望される場合には、参加者としてお申込下さい。

・その他受講時の留意点は、別途申込受付時にご案内致します。

※宮城支部ホームページ記載の「リモート参加の皆様へ」をご覧ください同意のもとご参加ください。

**事務局より**

- ・研修開催決定は宮城支部HPに掲載いたします。
- ・お申込受付状況は事務局へご確認ください。TEL : 0120-20-6660
- ・お申込のキャンセル・欠席は必ずご連絡をお願いいたします。
- ・駐車場はございませんので公共の交通機関をご利用願います。
- ・昼食は各自ご用意ください。外出又は会場での飲食も可能です。
- ・予告なしに内容が変更となる場合がございます。

※ご記入頂いた情報は、各種連絡・情報提供等のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析に利用することがあります。