

社会人としての基本を学ぶ

<令和8年度新入社員研修会>

# 新入社員スキルアップセミナー

～自分基準から職場・社会の基準へ～

## ◆ 講師 ◆



ゆうき ちえ  
**悠稀 智恵** 氏

プレゼンコンサルタント  
舞台女優/研修講師

## 【講座内容】

1. 社会人としての心構え
2. 好感度を上げるビジネスマナー  
案内の仕方  
名刺の扱い方  
正しい指示の受け方  
報告・連絡・相談 等
3. ビジネスマナーでの言葉遣い  
クッション言葉  
よく使われるが好ましくない言葉遣い  
間違いやすい敬語表現  
よく使われるビジネス応対用語 等
4. 電話応対  
電話の基本的な流れ  
伝言の受け方  
電話を取り次ぐ  
問い合わせ・苦情の電話がかかってきた時 等

滋賀県出身。2005年より女優として活動し、舞台主演をはじめ、TV・映画・司会など幅広く活躍。大手金融機関コールセンター勤務時には、応対評価満点、処理件数No.1、新人育成にも貢献。独立後は、経営者・ビジネスパーソン向けに「ハートフルスピーチ®」「ハートフルプレゼン」を指導。女優の表現力とシアターゲームを活かした研修は、上場企業にも導入されている。

## 【開催概要】

日時: 令和8年4月7日(火)

13:30～16:30

会場: ゲストハウス アーバン(気仙沼市本郷 22-5)

受講料: 下記会員無料※ (非会員 2,000円)

定員: 30名(先着順)

締切: 令和8年4月6日(月)午前まで

※当日は、身だしなみを整えて、名刺、筆記用具をご持参ください。

## 【お問合せ】

★お申込先: 申込内容をご記入の上  
下記よりお申込ください。

気仙沼商工会議所 中小企業振興部  
気仙沼市八日町2-1-11

Mail: [kcci@kesenuma.or.jp](mailto:kcci@kesenuma.or.jp)

申込フォーム:

<https://forms.gle/YhFiwd4k3AhutgTC8>

TEL: 0226-22-4600 FAX: 0226-24-3817



★主催: 気仙沼商工会議所 公益社団法人 気仙沼法人会 公益財団法人 日本電話電話ユーザ協会 宮城支部

★後援: NTT東日本株式会社宮城事業部宮城支店

※お申込は、上記お問合せの申込フォーム(QRコード)からお申し込み頂くか、  
下記申込書の内容を、電子メール またはFAXにてお送り下さいますようお願い致します。

『新入社員スキルアップセミナー』(4/7)参加申込書

(気仙沼商工会議所 行) FAX: 24 - 3817 Mail: [kcci@kesenuma.or.jp](mailto:kcci@kesenuma.or.jp) 申込日(令和 8年 月 日)

事業所名	住 所
メールアドレス	T E L ( ) - F A X ( ) -
参加者名	

※ ご記入頂いた内容は、当所事業運営のために利用するほか、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用することがあります。