

仙台広域地区協会

2026年度 ユーザ協会 新入社員研修

仙台広域地区の新入社員研修を二日間コースで開催いたします。

今年度のカリキュラムは社会人としての心構えや職場のマナー、身につけておきたい「会社・組織・知識とスキル」「コミュニケーションスキル」「電話応対」「情報セキュリティ」「メールの基本」について「実技」「グループディスカッション」を取り入れ、学んでいただきます。

日時

4月21日（火） 9:00～16:40
22日（水） 9:20～16:30

受付8:45より

受付9:00より

会場

NTT東日本 仙台青葉通ビル 14階 会議室

（仙台市青葉区一番町2-8-25） ※入口は南町通り側です。

定員

会場 40名 リモート 10名（1ID/1名） 合計最大50名

受講料

一般：会場 5,500円/名 リモート 5,500円/名（テキスト代・税込）

ユーザ協会会員：5名様まで無料（6名様目からは3,300円/名）

※受講料については、事前の振込みをお願いしております。別途ご案内を申し上げます

申込締切

4月9日（木） ※但し、定員になり次第締切ります。

申込方法

宮城支部ホームページまたはFAXでお申込み下さい。

ユーザ協会宮城支部ホームページ <https://www.pi.jtua.or.jp/miyagi/>



・今年度も「会場」または「リモート」からご参加をお選びください。

・長時間の研修となるため受講者も疲れやすいこと、他社の方との交流も出来ることから、なるべく「会場」でのご参加をお薦めしております。

・リモート参加ご希望の方には、参加メールアドレス毎にログイン用URLをお送りいたします。

・ご参加者毎のメールアドレスをお申込み時にご記入ください。

開催日時		研修カリキュラム	講師
4/21 （火）	9:00 ～13:30 昼食1H	・「働く」を考える ・自己紹介 ・組織とは何だろう ・コミュニケーション力を身につける ・会社とは何だろう ・必要な知識・スキルとは	ホライズンコンサルティンググループ 庄司和弘 氏
	13:40 ～16:40	・コミュニケーションマナーの基本 ・明るく好印象な声の出し方 ・言葉遣いと話し方、伝え方	ヴォイス&トーク 赤間 裕子 氏
4/22 （水）	9:20 ～10:20	・企業における情報セキュリティの基本	東日本電信電話株式会社 鈴木 誠一 氏
	10:30 ～12:30	・メールの基本 1.ビジネスメールの現状 2.ビジネスメールの基本 3.良いコミュニケーションとは	スタディPCネット仙台駅前校 佐々木 養吉 氏
	13:30 ～16:30	・社会人の必須能力「電話応対マナー」 ・電話応対マナーと「コミュニケーション能力」の関係性 ・こんな時、あなたはどのようにしますか？	Officeライフキャリア・コミュニケーション 藤原 みよ 氏

事業所名		・会員 ・非会員 ○をお付け下さい
連絡責任者		お役職
連絡先 TEL ()	-	FAX () -
メールアドレス		
住所 〒		
◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、 受講頂けない場合のみ 連絡責任者様あてご連絡いたします。		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ご希望の連絡方法をお教えてください。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>FAX <input type="checkbox"/>メール </div>		
◇お申込み受付確認は宮城支部事務局までお問い合わせください。 ユーザ協会宮城支部 0120-20-6660		

開催日	受講者	受講者
4月21日・22日 【仙台広域地区】 会場参加希望 or リモート参加希望 ご希望の参加に○を付けて下さい リモートで参加される方は、メールアドレスを記入ください	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	入社年月 メールアドレス	入社年月 メールアドレス
	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	入社年月 メールアドレス	入社年月 メールアドレス

※ホームページからお申込みいただく場合は、「性別」、「入社年月」、「メールアドレス」は、『記事欄』に、受講者毎にご記入願います。
 ※5名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。
 ※申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承願います。
 ※ご記入頂いた情報は、後援企業（NTT東日本（株）宮城事業部 宮城支店）に共有します。
 ※ご記入頂いた情報は、各種連絡・情報提供等のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析に利用することがあります。

ご参加の注意事項等

準備物:筆記用具、お飲み物（お茶・お水）昼食（外出・会場での飲食可）

- ・研修開催決定は、ユーザ協会 宮城支部HPに掲載いたします。
- ・お申込受付状況はユーザ協会 宮城支部 事務局へご確認ください。TEL : 0120-20-6660
- ・お申込のキャンセル・欠席は必ずご連絡をお願いいたします。
- ・駐車場はございませんので公共の交通機関をご利用願います。
- ・予告なしに内容が変更となる場合がございます。

リモートは、Microsoft Teamsを利用いたします。

- ・受講にはネットワークに接続したパソコンや、スマホ・タブレットが必要です。カメラ・マイク・スピーカー等も準備ください。
- ・事前に接続試験をご希望される場合は、事務局までご連絡ください。
- ・ログイン用 URLは、ご参加のメールアドレス毎に発出いたしますので、事前に到着確認をお願いいたします。