

ユーザ協会仙南地区協会

2026年度 新入社員研修

社会人としての心構えや職場のマナーをはじめ、企業人としての仕事の進め方や言葉遣い、電話対応マナーなど、社会人の必須条件と言われているビジネスコミュニケーション・マナーについて学びます。

お申込みは、ユーザ協会宮城支部ホームページ、または、案内チラシ裏面をご覧ください。



開催日 4月15日（水）
9:30～16:30（受付は9:15より）

会場 大河原町 中央公民館 まちづくりルーム
柴田郡大河原町字町196番地

定員 定員 30名

受講料 一般：5,500円/名
ユーザ協会会員：5名様まで無料（6名様目からは3,300円/名）
※受講料については、事前の振込みをお願いしております。別途ご案内を差し上げます

申込締切 4月5日（日） ※但し、定員になり次第締切ります。

申込方法 ユーザ協会宮城支部ホームページの、「仙南地区」の新入社員研修を、
または、案内チラシ裏面の申込書をFAX送信でお申込み下さい。

ユーザ協会 宮城支部ホームページ <https://www.pi.jtua.or.jp/miyagi/>



カリキュラムは変更になる場合がございます。HPでご確認ください。

スケジュール	研修カリキュラム	講師
9:30 ～12:30	1.コミュニケーションマナーの基本	ヴォイス&トーク 赤間 裕子氏
	2.声と話し方の基本	
13:30 ～16:30	3.電話対応マナーを通して学ぶ「社会人のビジネス基礎力」	Officeライフキャリア ・コミュニケーション 藤原 みよ氏
	4.実技で学ぶ「信頼と好感を築く電話対応マナー」	
	5.まとめ ～職業人生を心豊かにする「ビジネスコミュニケーションマナー」～	



ユーザ協会 新入社員研修申込書

FAX: 022-214-6009

仙南地区協会

【お申込日： 月 日 ()】

事業所名		・会員 ・非会員 ○をお付け下さい
連絡責任者		お役職
連絡先 TEL ()	-	FAX () -
メールアドレス		
住所 〒		
◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、 受講頂けない場合のみ 連絡責任者様へご連絡いたします。		
ご希望の連絡方法をお教えてください。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> メール		
◇お申込み受付確認は宮城支部事務局までお問い合わせください。		
ユーザ協会宮城支部 0120-20-6660		

開催日	受講者	受講者
4月15日 【仙南地区】	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	入社年月日 メールアドレス	入社年月日 メールアドレス
	受講者	受講者
	(氏名)	(氏名)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	入社年月日 メールアドレス	入社年月日 メールアドレス

事務局より

- ・研修開催決定は宮城支部HPに掲載いたします。
- ・お申込受付状況は事務局へご確認ください。TEL: 0120-20-6660
- ・お申込のキャンセル・欠席は必ずご連絡をお願いいたします。
- ・駐車場はございませんので公共の交通機関をご利用願います。
- ・昼食は各自ご用意ください。会場での飲食可。