

2026年度 英語電話応対研修(初～中級)のご案内

<オンライン研修>

「2026年度英語電話応対研修(初～中級)」について、「オンライン研修」で実施いたします。

“英語の電話応対に自信を持ちたい”方や、“基本を学びたい”という方を対象に、ビジネスにおける英語での電話応対の基本と、電話応対時に使用する英語表現を学んでいきます。
是非ご参加いただきますよう、お願い申し上げます。

1.開催日時と実施要項

2026年7月6日(月) 9:00～12:00 ※Zoomを使用したオンライン研修

－講師とコミュニケーションを取りながら研修を進める為、**参加には“スピーカー・マイク・Webカメラ”が使用可能なパソコンやタブレット等が必要**となります。ご利用予定の端末でこれらが使用可能かを、必ずご確認ください。**一人1台でご参加願います。**

2.研修講師 ポールドウィン ポーリン氏 ※翻訳者、通訳者

3.研修内容 英語を使った電話応対の基本(受け方・かけ方・取り次ぎ方、相手に正確に伝えるポイント)や、いろいろな英語表現を、グループディスカッションやロールプレイングを交えながら学びます。

講師の方の生きた英語がとってもわかりやすいです。
英語に不慣れな方でも、日本語で分かりやすくニュアンス等を解説してもらえるので、安心して受講できますよ！



4.募集人数 20名 ※定員になり次第締切

5.受講料 一般 3,300円(税込) ユーザ協会会員 無料
※一般の方の受講料は請求書を発行しますので口座振込でお支払いください。

6.〆切・申込先 6月22日(月)までに、**右の二次元コード(Googleフォーム)**、**または、以下のURLからお申込みください。**

⇒ <https://forms.gle/WR2Mw1qX9565A2GS7>

※Googleフォームで申込が出来ない場合は、裏面の参加申込書をご利用ください。

※広島支部HP(<https://www.pi.jtua.or.jp/hiroshima/>)でもご案内します。



7.その他

- －研修日の数日前に、Zoom接続のURL付き招待メールをお送りします。
迷惑メールへの振分防止の為、「@jtua.or.jp」が受信可能となるよう、予め設定願います。
- －参加申込者様限定研修ですので、研修模様の録画等はご遠慮ください。

※英語電話応対の更なるレベルアップや、英語電話応対コンクール参加をお考えの方は、別紙ご案内の「7/13(月)英語電話応対研修(中～上級)」がお勧めです。

コンクール対策のカリキュラムも含んでおりますので、是非ご検討ください。

2026年度英語電話応対研修(初～中級) 参加申込書

申込締切：6月22日(月) E-mail：hiro01@jtua.or.jp

※Googleフォームで申込が出来ない場合は、こちらの参加申込書をご利用ください。

事業所名			
所在地	〒		
会員区分	一般	・	会員(支部 地区協会)
受講者	※研修内容の参考とさせていただき、英語テストの受験経験がある方は、その種類と、級または点数を欄内に記入してください。 [記載例] ・英語検定 ○級/取得年○年 ・TOEIC ○点/取得年○年 等		
	ふりがな	E-mail (Zoom招待メール送付先)	
	氏名		
	英語テスト：	/取得年	年
	ふりがな	E-mail (Zoom招待メール送付先)	
	氏名		
	英語テスト：	/取得年	年
連絡責任者	ふりがな	E-mail	
	氏名		
	TEL		所属
受講料のお支払い ※一般の方のみ (¥3,300税込)	●請求書送付方法 : 郵送 ・ メール(連絡責任者のメールアドレス宛) ●枚数(受講者が複数の場合) : 1枚合算 ・ 受講者数分 ●請求書宛名 【 】		
本研修で講師に聞いてみたいことがあれば、ご記入ください。			

記載いただいた個人情報は、当研修会の運営目的以外には使用致しません。

※申し込みを受け付けた時点で、折り返し確認の連絡をさせていただいております。

ユーザ協会から連絡がない場合、お手数ですがその旨お電話いただきますようお願いいたします。