

若手社員のためのビジネスマナー研修

◆研修概要◆

携帯電話の普及により会社の電話対応が苦手な社員が増えています。社会人としての基本的ビジネスマナー、接客対応、名刺交換、正しい電話対応等についてロールプレイングも交えて分かりやすく指導し職場で役立つスキル修得を目指します。電話対応に興味のある方、どなたでも参加できます。普段の電話対応のレベルアップにつながりますのでこの機会に、ぜひ、ご参加ください。

2024年4月18日(木) 13:30~16:30

(会場 延岡市中小企業振興センター 4階 研修室)



節政 沙弥香氏 接遇マナーコーディネーター

- ・日本電信電話ユーザ協会 講師
- ・宮崎情報ビジネス専門学校 非常勤講師
- ・秘書技能検定1級、サービス接遇検定1級
- ・電話技能検定指導者級 S級 他

損害保険及び生命保険コンサルティング営業、一般企業でのデータ管理、従業員指導教育を担当。現在は、官公庁はじめ病院、民間企業、大学等のビジネスマナー、接遇研修、コミュニケーション研修等を実施。

定員

先着 20名

申込締切日：4月12日(金)

受講料

- ・ユーザ協会会員 3名まで無料 (4名以上は1名1,100円)
- ・商工会議所会員 1名 1,100円
- ・一般 1名 3,300円

お問合せ

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 宮崎支部

TEL : 0985-31-4809 フリーダイヤル 0120-20-6660

申込方法

下記ホームページまたはFAXからお申込みください。

<https://www.pi.jtua.or.jp/miyazaki/>

..... **ビジネス研修 参加申込書 (FAX : 0985-31-4858)**

事業所名	ご担当者名 ()		
住所	㊦		
連絡先	電話		FAX
受講者名	①	②	
受講者名	③	④	