

【4月開催】電話応対・ビジネスマナー研修

◆研修概要◆

携帯電話の普及により会社の電話応対が苦手な社員が増えています。社会人としての基本的ビジネスマナー、接客応対、名刺交換、正しい電話応対等についてロールプレイングも交えた職場で役立つスキル修得を目指します。この機会に、ぜひ、ご参加ください。

① 2026年4月16日(木) 13:30~16:30

② 2026年4月23日(木) 13:30~16:30



【開催場所】 KITENビル 8階 中会議室 (宮崎駅前)

* 駐車場はありませんので、近くの有料駐車場をご利用ください。

【講師】 長峰ヒロ子氏 (接客マナーインストラクター) 節政沙弥香氏 (接客マナーコーディネーター)

企業等で豊富な指導実績があり、ユーザ協会本部契約講師、専門学校非常勤講師 他多数

定員

先着 20名

申込締切日：4/16開催 4/13 4/23開催 4/20

参加対象

・どなたでも参加できます (新入社員・若手社員等)

受講料

・ユーザ協会会員 1社4名まで無料 (5名以上は1名 1,100円)

・一般受講 1名 3,300円 *申込後、請求書を送付いたします。

お問合せ

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 宮崎支部

TEL:0985-31-4809 フリーダイヤル: 0120-20-6660

申込方法

下記ホームページまたはFAXからお申込みください。

<https://www.pi.jtua.or.jp/miyazaki/>

..... ビジネス研修 参加申込書 (FAX : 0985-31-4858)

※登録フォームにてご記入いただいた個人情報は「お問い合わせの対応」および「本サイトの情報提供」に関する業務のみで使用されます。

事業所名	ご担当者名 ()		
住所	〒		
連絡先	電話	FAX	
参加希望日	・希望日に○をお付けください。 ① 4/16 ② 4/23		
受講者名	①	②	
受講者名	③	④	