

【日南市開催】電話応対・ビジネスマナー研修

◆研修概要◆

携帯電話の普及により会社の電話応対が苦手な社員が増えています。社会人としての基本的ビジネスマナー、接客応対、名刺交換、正しい電話応対等についてロールプレイングも交えて分かりやすく指導し職場で役立つスキル修得を目指します。電話応対に興味のある方、どなたでも参加できます。普段の電話応対のレベルアップにつながりますのでこの機会に、ぜひ、ご参加ください。

2026年5月14日(木) 13:30~16:30

[会場：日南市テクノセンター 2階 会議室]

住所：日南市園田2丁目1-1



節政 沙弥香氏 接遇マナーコーディネーター

- ・日本電信電話ユーザ協会 本部契約講師
 - ・宮崎情報ビジネス専門学校 非常勤講師 ・秘書技能検定 1級
 - ・サービス接遇検定 1級・電話技能検定指導者級(S級)資格保持者 他
- 損害保険及び生命保険コンサルティング営業、一般企業でのデータ管理、従業員指導、教育を担当。現在は、官公庁をはじめ病院、民間企業、大学等のビジネスマナー、接遇研修、コミュニケーション研修等を多数実施。

定員

先着 20名 (新入社員・中堅社員等)

申込締切日：5月8日(金)

受講料

・ユーザ協会会員 4名まで無料 (5名以上は1名 1,100円)

・商工会議所会員 1名 1,100円 ・一般 1名 3,300円

※受講料のお支払いは開催決定後、請求書を郵送しますのでお支払い期限までにお振込みください。

お問合せ

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 宮崎支部

TEL：0985-31-4809 フリーダイヤル 0120-20-6660

申込方法

下記ホームページまたはFAXからお申込みください。

<https://www.pi.jtua.or.jp/miyazaki/>

..... **参加申込書 (FAX：0985-31-4858)**

※登録フォームにてご記入いただいた個人情報は「お問い合わせの対応」および「本サイトの情報提供」に関する業務のみで使用されます。

事業所名	ご担当者名 ()		
	メールアドレス ()		
住所	〒		
連絡先	電話	FAX	
受講者名	①	②	
受講者名	③	④	