

【延岡開催】電話応対・ビジネスマナー研修

◆研修概要◆

携帯電話の普及により会社の電話応対が苦手な社員が増えています。社会人としての基本的ビジネスマナー、接客応対、名刺交換、正しい電話応対等についてロールプレイングも交えて分かりやすく指導し職場で役立つスキル修得を目指します。電話応対に興味のある方、どなたでも参加できます。普段の電話応対のレベルアップにつながりますのでこの機会に、ぜひ、ご参加ください。

2026年4月24日(金) 13:30~16:30

[会場：延岡市中小企業振興センター 4階 研修室]

*駐車場はありませんので、近くの有料駐車場をご利用ください。



節政 沙弥香氏 接遇マナーコーディネーター

所属団体、登録先

日本電信電話ユーザ協会 本部契約講師 (電話応対技能検定 指導者級保持)

宮崎県職業能力開発協会 登録講師

日本秘書クラブ九州支部所属 (秘書検定およびサービス接遇検定 準1級面接委員)

職務経歴

一般企業での情報管理、従業員指導、教育を担当、2012年より接遇マナーコーディネーターとして独立。

定員

先着 20名

申込締切日：4月17日(金)

受講料

・ユーザ協会会員 4名まで無料 (5名以上は1名 1,100円)

・延岡商工会議所会員 1名 1,100円 ・一般 1名 3,300円

※受講料のお支払いは開催決定後、請求書を郵送しますのでお支払い期限までにお振込みください。

お問合せ

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 宮崎支部

TEL：0985-31-4809 フリーダイヤル 0120-20-6660

申込方法

下記ホームページまたはFAXからお申込みください。

<https://www.pi.jtua.or.jp/miyazaki/>

…………… **ビジネス研修 参加申込書 (FAX：0985-31-4858)** ……………

※登録フォームにてご記入いただいた個人情報は「お問い合わせの対応」および「本サイトの情報提供」に関する業務のみで使用されます。

事業所名	ご担当者名 ()		
	メールアドレス ()		
住所	〒		
連絡先	電話	FAX	
受講者名	①	②	
受講者名	③	④	