

2021年度

ビジネス マナー研修 基礎編



*「応用編」は秋に
予定しています。

今だからこそ “できること” スキルアップ!!

新しい仲間を迎える春、社会人に求められるビジネスルールについて、知識だけでなく、事例を通して新たな気づきを与え、

『良好な人間関係』『お客様との信頼関係』を築くために必要な能力を修得することを目的に「ビジネスマナー研修 基礎編」を開催いたします。インターネット配信で行いますので定員はありません。奮ってお申し込みください!!

新人はもちろん！中堅社員の基礎の振り返りにも最適です!!

☆研修のPoint☆

Point.1 対面応対で好印象を与えるには(表情・挨拶など)

Point.2 電話応対の基本(取次ぎ・伝言など)

Point.3 電子メールの基本(マナーやルール)

講師

森 良子氏
(株)ELLE
代表取締役

プロフィール |

ブライダル・式典の司会、プロデュースを数多く手掛ける。

「生き生きと輝く人が増えてほしい」という思いからカルチャースクールを開講。同時に企業、団体でビジネスマナー、コミュニケーション研修、話し方講座を行っている。

- ・電話応対技能検定(もしも検定)指導者級
- ・ビジネス能力検定サーティファイ認定講師
- ・日本電信電話ユーザ協会 契約講師(電話応対コンクール模擬応対者)
- ・企業ホームページ <http://i-elle.com/>

配信期間 | 2021年4月5日(月)～5月31日(月)

申込期間 | 2021年4月30日(金)まで ※定員なし

申込方法 | 以下のいずれかの方法でお申し込みください。

・裏面の申込書にご記入のうえ、メールまたはFAXにて送信

・<https://www.pi.jtua.or.jp/nagano/> にアクセス(トップページ右側のバナーよりお進みください)

受講料

1事業所につき
3,600円(税込み)
【人数制限なし】
※ユーザ協会の会員
事業所は無料

2021年度「ビジネスマナー研修 基礎編」申込書

2021年度「ビジネスマナー研修 基礎編」を申し込みます。

1. 事業所名	ユーザ協会会員 ・ 一般 ← いずれかに ○
2. 事業所住所	〒
3. 連絡先担当者 ※メールアドレス必須	氏名：
	TEL：
	Mail：
4. 受講予定人数	名

・お申込みは、本申込書にご記入のうえ、下記の該当する事務局へFAX送信していただくか、本申込書のPDFファイルをメール送信願います。

◎メール送信先：users@jtua.or.jp

・申込期限：2021年4月30日（金）まで

※お申し込み受付後、4月2日（金）までに、視聴に必要な「URLとパスワード」をメールにてお知らせ致します。

・一般の方（ユーザ協会会員様以外）の受講料（税込3,600円）は、以下の口座までお振り込み願います。

八十二銀行 長野支店 普通 376872
公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 長野支部

（振込手数料は、ご負担願います）

<各事務局>

事務局	エリア	担当者	電話番号/FAX番号
北信ブロック事務局	長野・中高・岳北	田中	026-225-4682 / 026-225-4684
東信ブロック事務局	上田・小諸・軽井沢・佐久	金子	0268-26-5519 / 0268-23-9286
中信ブロック事務局	松本・大北・木曾	中埜（か/）	0263-28-2811 / 0263-24-2997
諏訪地区事務局	諏訪	竹下	0266-54-1134 / 0266-54-1148
南信ブロック事務局	飯田・阿南・伊那・駒ヶ根	赤羽	0265-22-0048 / 0265-22-0065

本参加申込書に記載いただきました個人情報につきましては、ユーザ協会活動の充実、ユーザ協会主催の各種イベント・セミナー等のご案内に必要となる範囲内で利用いたします。