

2024年4月1日スタート！ (5月31日まで)

会員  
無料

動画で学ぶ

「ビジネスマナー基本研修」 (全4コース)

Point.1  企業様の社員研修をインターネットを通じてサポートします！

Point.2  24時間いつでもご利用いただけます！

### No.1 仕事の基本ルール

～社会人としての心がまえと  
コミュニケーション～

● 社会人に求められる意識

- ・身につけたい5つの意識
- ・自己管理の大切さ



● 職場のルールとコミュニケーション

- ・情報保護やSNSの取り扱い

\* 研修時間約 1 1 分

### No.2 社会人としての基本マナー

～信頼関係を築くマナーを身につける～

● 相手の「心」を開く第一印象

- ・言葉以外の影響力
- ・服装・身だしなみ



● 「心」を伝えるコミュニケーション

- ・安心感を与える「表情」
- ・誠意、やる気が伝わる「挨拶」
- ・気遣いを表す「態度」

\* 研修時間約 1 5 分

### No.3 ビジネスシーンの話し方

～話し方、聞き方のポイント～

● 言葉遣いは心遣い

- ・敬語の基本
- ・クッション言葉
- ・こんな言葉遣いはタブー



● ニーズを訊き出す質問力

● わかりやすく伝える説明力

\* 研修時間約 1 3 分

### No.4 電話対応の基本

～顔の見えない電話対応では～

● ビジネス電話の基本マナー

- ・電話のかけ方、受け方のポイント

● 基本の流れを確認する

- ・取次ぎ、不在、問い合わせ

● 様々な対応をシミュレーション

● クレーム対応のポイント



\* 研修時間約 1 4 分

研修期間：2024年4月1日（月）～ 2024年5月31日（金）

申込期間：2024年5月24日（金）まで

申込方法：裏面をご参照ください

受講方法：申込受付後、申込担当者あてにメールでお知らせします

受講費用：**ユーザ協会会員事業所は無料**でご利用いただけます

非会員事業所：3,300円（税込） \* 支払方法等は個別にご案内します

# 2024年度「ビジネスマナー基本研修」 受講申込書

【お申込みは次のいずれかの方法でお願いします】

- ① 右のQRコードを読み取りフォームに記入・送信
- ② 本申込書に記入しFAX送信（FAX：026-223-8629）



1.事業所名	(該当に○ ユーザ協会会員 一般 )
2.事業所住所	〒
3.申込担当者	氏名： 電話番号： E-mail：
4.受講予定者数	名

※受講方法の詳細につきましては、後日、申込担当者のメールアドレスあてにご案内いたします。

※本参加申込書に記載いただきました個人情報につきましては、ユーザ協会活動の充実、ユーザ協会主催の各種イベント・セミナー等のご案内に必要な範囲内で利用いたします。

※セミナーのダウンロード、録画、録音、写真撮影は固くお断りいたします。ご理解をお願い申し上げます。

申込期間：5月24日（金）まで

<お問い合わせ>

ユーザ協会長野支部事務局

TEL 026-223-8619

✉ users@jtua.or.jp

 公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会



ユーザ協会では、ICT活用事例や電話対応教育メニュー等の情報を積極的に発信しております。  
本協会の趣旨にご賛同いただき、最新のICT情報等を更にお知りになりたい方は、是非この機会に協会への入会をお願いいたします。  
入会には3千円～6千円程度の年会費がかかります。なお、年会費の額は地域により異なります。

ユーザ協会

