公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 長野支部

オンラインで学べる新入社員研修のご案内

新入社員 2026 インターネット・セミナー

いち早く社会人として求められる必要な知識が学べます!!

- ●新入社員研修に必要なカリキュラムが揃っています
- ●何時でも・何処でも・見たい研修が視聴できます
- ●パソコンがあれば追加ソフト不要です
- ● PC・スマートフォン・タブレット対応です

オンライン動画研修で企業の人材育成を支援します

新入社員インターネット・セミナーの動画配信システム

クラウドサービス
新入社員
インターネット・セミナー

コンテンツは見放題
※「新入社員研修」に必要なカリキュラムを厳選して配信

集合研修の代替システムとして最適

オススメ Point1
動画研修がクリックひとつで視聴可能!
動画研修は、パソコンやスマホ・タブレット（アンドロイド・iPhone 対応）から専用サイトにアクセスすれば、選択したコンテンツがクリックひとつで即座に視聴できます。
※ご利用にはＩＤとパスワードが必要となります。

オススメ Point2
何時でも・何処でも・何度でもご利用いただけます!
時間・場所を問わずアクセス可能なインターネットの特性を活かし２４時間利用可能！
受講者の都合に合わせて何度でも繰り返し視聴することができます。新入社員研修を効果的に安全に実施することができます。

オススメ Point3
「新入社員研修」に必要なカリキュラムを厳選して配信!
マインド・ビジネスマナー・ビジネスコミュニケーションなど「新入社員研修」としての必須カリキュラムや実際の現場で役に立つ「パソコン基礎講座」など厳選したコンテンツをラインアップしました。

カリキュラムのご案内

社会人に必要な能力を高める実践的な内容！

「新入社員インターネット・セミナー」では社会人としての自覚とマナーの基本が学べるカリキュラムを体系的にラインアップ。企業の業種や社員の職種に応じて、目的に合った内容を組み合わせて利用する事ができます。

No.	カテゴリ	セミナータイトル	時間
1	マインド	社会人としての心構え	全 47 分
2	マインド	新入社員 ３つの心得	全 13 分
3	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基礎知識	全 38 分
4	ビジネスマナー	社会人としての身だしなみ	全 49 分
5	コミュニケーション	相手を不快にさせない言葉遣いの実践講座 ～基本マナーを身につける～	全 52 分
6	電話応対	電話応対講座	全 45 分
7	コミュニケーション	ビジネスメールの基礎知識	全 58 分
8	コミュニケーション	相手のココロを動かすコミュニケーション術	全 40 分
9	マインド	「折れない心」の作り方 職場でのモチベーションとコミュニケーション	全 42 分
10	マインド	SNS の危険性 ～社会人としての SNS の利用を考える～	全 72 分
11	マインド	社会人に必要な AI リテラシー	全 15 分
12	パソコンスキルアップ	社会人必須！ 「出張報告書」の作成から学ぶ社内文書の作り方	全 20 分
13	パソコンスキルアップ	新社会人なら必須！　エクセルビジネス活用講座 ～日々の業務に使える 15 の技～	全 34 分

※セミナータイトルや時間は変更になる場合がございます（2026 年 2 月 5 日現在）

研修期間：2026年4月1日（水）～ 2026年6月30日（火）

申込期間：2026年3月9日（月）～ 2026年6月22日（月）

申込方法： https://www.pi.jtua.or.jp/nagano/ または 右のＱＲコードから

受講方法：個別にお知らせするIDとパスワードでログイン

研修費用：１事業所につき ５,５００円（税込）

ユーザ協会会員 ２,２００円（税込）

※１事業所あたり何名様でも受講できます

申込フォーム
↓↓↓↓↓↓

【お問い合わせ先】 公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 長野支部

☎ 026-223-8619　✉ users@jtua.or.jp

【新入社員インターネット・セミナー】は株式会社プレーンが運営するサービスです。
〒 102-0094　東京都千代田区紀尾井町 3-12 紀尾井町ビル 6F　TEL：03-6261-4343　FAX：03-6261-4321

2026 年 4 月 1 日現在