

ビジネスメール研修のご案内

誰も教えてくれないビジネスメールのルールやマナー等を基本から学習！

近年テレワーク活用が進んでいることで、メールの重要性が大きく変わり、先方に簡潔に伝達するなどが求められています。しかし、ビジネスメールに関するルールや書き方などついて、誰も教えてくれないのが現状です。

本研修では、ビジネスメールのマナーやルール、書き方や送り方、効率よくメールを使う上で役に立つテクニックを学ぶ研修をご用意しました。研修内でのワークなどを通じて、受講者自身の思考や行動パターンを整理し、改善点にも気付くことができ、更に発表などを通じて他の受講者の考えも学ぶことができます。

主にメールを利用してお仕事をしている方や新入社員の方にお薦めです。



研修の概要

区分	内容
カリキュラム	・メールの特徴 ・TO、CC、BCCの使い分け ・開封される件名の付け方 ・基本的な型(宛名、挨拶、名乗り、要旨、詳細、結びの挨拶、署名の書き方) ・添付ファイルのマナー ・返信や転送のルール ・シチュエーション別メールの書き方、送り方 ・メール処理を効率化するコツ 等
講師	直井 章子 氏 (一般社団法人日本ビジネスメール協会/㈱アイ・コミュニケーション)
開催日時	2024年5月22日(水)13:00~16:30
開催方法	Web会議システム「Zoom」によるオンライン研修 ※その他、接続URL・受講時の留意点等は、別途ご案内致します。
募集予定人員	30名(先着順、定員になり次第申込締め切ります)
受講料	ユーザ協会会員:5,500円/人、非会員 :8,800円/人(いずれも10%税込) 【ユーザ協会特別価格】 ※申込にあたり、会員かどうか不明な場合はお問合せください。
申し込み方法	2024年5月15日(水)までにユーザ協会東京支部ホームページの 申込フォーム又はQRコードよりお申込みください。 東京支部ホームページ⇒ https://www.pi.jtua.or.jp/tokyo/
支払方法	申込後、連絡責任者様へメールにて振込先等ご連絡致しますので、ご確認 ください。



直井 章子 先生



〔注意事項〕以下、予めご了承ください。

- ・受講者が少ない場合は、本研修を中止する場合があります。 ・本研修の撮影・録音・録画は禁止とさせていただきます。
- ・Zoomでの受講にあたって生じたいかなる問題や損害・費用について、当協会は一切の責任を負いかねます。
- ・受講当日キャンセルの場合、受講料の返金は致しかねます。

【問合せ先】(公財)日本電信電話ユーザ協会 東京支部 事務局:菊池・河野

TEL 03-6275-0831 E-mail:utminami@jtua.or.jp

ユーザ協会では、ICT活用事例や電話対応教育メニュー等の情報を積極的に発信しております。

本協会の趣旨にご賛同いただき、最新のICT情報等を更にお知りになりたい方は、是非この機会に協会への入会をお願いいたします。

入会には年会費がかかります。年会費の額はユーザ協会各支部までお問い合わせください。

ユーザ協会



プライバシーポリシー(プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。

ユーザ協会は、関係者様の個人情報は当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。