

ビジネスマナー研修

ビジネスマナー研修では、社会人としての基本的なマナー、接客対応、SNSマナー印象アップ、ビジネス電話のマナーや言葉遣い等、ロールプレイングも交え、職場で役立つスキル習得を目指します

■開催日■ 4月13日(月)

■研修時間■ 10:00~16:00(5H) *昼食・休憩あり

■会場■ プラットおおむら6階 小会議室3(大村市本町458-2)

■講師■ (公財)日本電信電話ユーザ協会 本部契約講師

(午前の部)東島 真奈美氏 (午後の部)峰下 和子氏

■募集人数■ 20名 *定員になり次第、締め切ります
*受講者が10名未満の場合、中止することがあります

■受講料■ 大村商工会議所会員及びユーザ協会会員 お一人様4,400円(税込)
一般 お一人様6,600円(税込)

■支払方法■ 請求書発行による銀行振込

■申込締切■ 4月6日(月) * 但し、締切後のお申込みはご相談ください

■申込方法■ WEB申込サイトから、GOOGLEフォームにご入力の上、送信ください



 WEB申込はこちら



■研修内容■

- <午前の部>
- 職場のマナー/挨拶 身だしなみ 態度 表情 言葉遣い
 - 言葉のマナー/感じよく話す丁寧な敬語 敬語を身につけよう
 - SNSマナー/リモートで印象アップ
- <午後の部>
- 電話対応マナー/電話のかけ方、受け方の基本
 - 電話対応で身につけたい敬語
 - ビジネスで使う携帯電話のマナー
 - こんな時どうする(ロールプレイング練習)

【ご注意】最新情報は、当協会長崎支部のホームページにてご確認ください。二次元コードからも支部サイトへアクセスできます

問い合わせ先

(公財)日本電信電話ユーザ協会 長崎支部 事務局

☎ 095(826)6000 ☎ 0120-20-6660

✉ h.minami@jtua.or.jp(南) ✉ uanagayoshi@jtua.or.jp(永芳)

ホームページ <https://www.pi.jtua.or.jp/nagasaki/>

