

基本ビジネスマナー×電話対応で社会人基礎力をアップ！

「フレッシュビジネスマナー研修」のご案内

感じの良い第一印象やスマートな動作はお客様の信頼感を高めます。明るく丁寧な電話対応は、会社のイメージアップと顧客満足につながります。フレッシュな新人～若手社員の皆様に基本のビジネスマナーや身だしなみ、電話対応を学んでいただく研修です。社会人としての基礎力を磨き、パワーアップして新年度をスタートしましょう。ぜひご参加ください。



- ◆ **と き** : 2020年4月15日(水)
 <午前の部> 午前9:30～12:30
 <午後の部> 午前13:30～16:30
- ◆ **と ころ** : 奈良商工会議所 4階 小ホール

◆ 研修内容

<午前の部>	① ビジネスマインドを育てる ・仕事に取り組む基本姿勢 ・コミュニケーションの基本 ・第一印象と身だしなみ ② 実践ビジネスマナー ・スマートな立ち居振る舞い(立ち方・座り方・お辞儀) ・来客対応について(ご案内・お茶接待) ・名刺交換のマナー ・メールのマナー
<午後の部>	③ 好印象の電話対応 ・電話のかけ方と受け方の基本とマナー ・取り次ぎの仕方 ・印象の良い話し方と接遇表現 ④ 実践電話対応 ・電話対応ロールプレイング ・録音フィードバック

株式会社オフィスフロレゾン
中 可子 講師



<午前の部>のみ <午後の部>のみでも受講いただけます。

- ◆ **講 師** : 株式会社オフィスフロレゾン 中 可子 講師
- ◆ **参加費** : ユーザ協会会員 無料
 非会員 3,300円(税込)／1人 (但し、新規入会希望者歓迎 年会費3,000円)
- ◆ **定 員** : 午前の部、午後の部ともに30名 (定員になり次第締切させていただきます)
 申込み締切日:2020年4月1日(水)

申込方法 : 本誌裏面の「参加申込票」に必要事項をご記入の上FAXもしくは奈良支部HPからお申込下さい。

本件お問合せ (公財)日本電信電話ユーザ協会
奈良支部 事務局
TEL 0742-95-5800

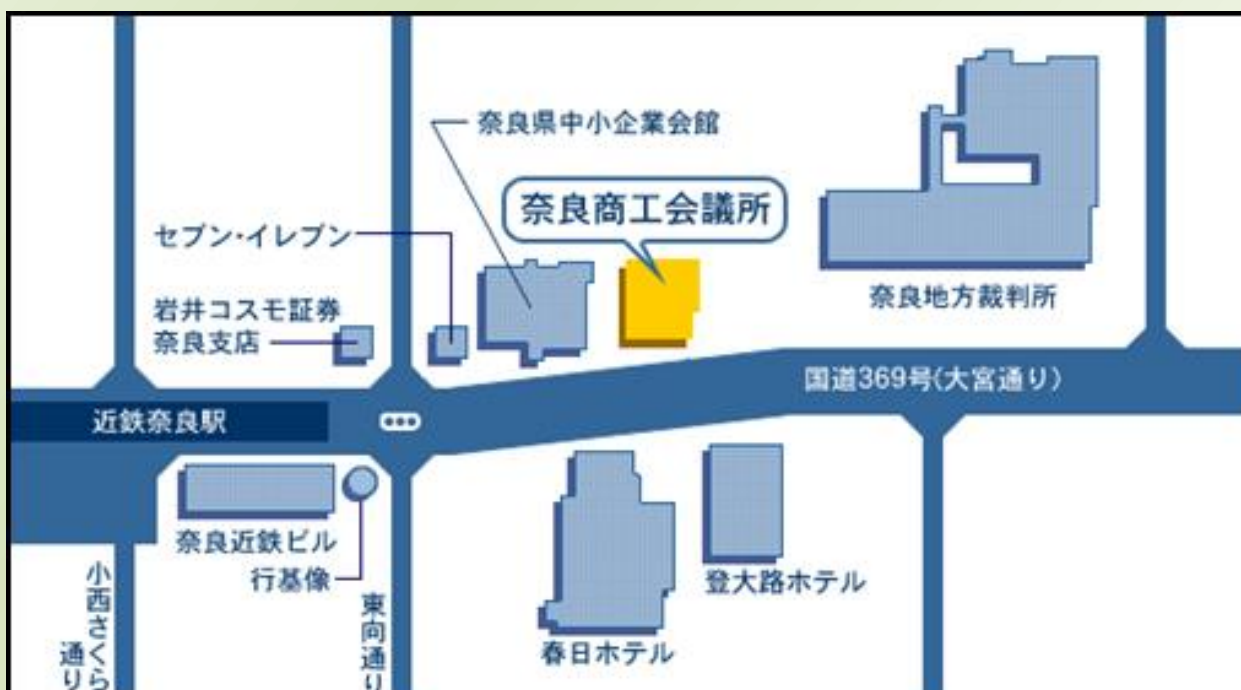
「フレッシュビジネスマナー研修」参加申込書

事業所名：	
責任者名：	
電話番号：	FAX番号：

参加者氏名

氏名(フリガナ)	氏名(フリガナ)
終日・午前・午後	終日・午前・午後
氏名(フリガナ)	氏名(フリガナ)
終日・午前・午後	終日・午前・午後
氏名(フリガナ)	氏名(フリガナ)
終日・午前・午後	終日・午前・午後

会場地図



奈良商工会議所
〒630-8586
奈良市登大路町36-2
TEL：0742-26-6222

<交通のご案内>

- 近鉄奈良駅（1番出口）より
徒歩約1分
- JR奈良駅より徒歩約15分

<主催・お問い合わせ先>

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 奈良支部（事務局長 井上宛て）

TEL：0742-95-5800