公益財団法人日本電信電話ユーザ協会
奈良支部主催

10名様限定

基本ビジネスマナー×電話応対で社会人基礎力をアップ！

「フレッシュビジネスマナー研修」のご案内

フレッシュな新人～若手社員の皆様に基本のビジネスマナーや身だしなみ、電話応対を学んでいただく研修です。感じの良い第一印象やスマートな動作、明るく丁寧な電話応対は会社のイメージアップと顧客満足につながります。今年度は定員10名様の小人数研修です。より丁寧でパーソナルなレッスンが受けられる機会です。

◆ と　き ： 2021年4月15日（木）
9:30～16:30

◆ ところ ： 奈良県コンベンションセンター
101～102会議室
（奈良市三条大路一丁目691-1）

◆ 研修内容

＜午前＞ 9:30 ～ 12:30	① ビジネスマインドを育てる ・ビジネスマナーの重要性 ・コミュニケーションの基本　・第一印象と身だしなみ ② 実践ビジネスマナー ・スマートな立ち居振る舞い（立ち方・座り方・お辞儀） ・来客応対について（ご案内・お茶接待） ・名刺交換のマナー　・メールのマナー
＜午後＞ 13:30 ～ 16:30	③ 好印象の電話応対 ・電話のかけ方と受け方の基本とマナー ・取り次ぎの仕方　・印象の良い話し方と接遇表現 ④ 実践電話応対 ・電話応対ロールプレイング ・録音フィードバック

株式会社オフィスフロレゾン
中　可子　講師

パワーアップして
新年度をスタートしましょう！
是非ご参加ください。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止策について以下の事項ご協力をお願いします。
・当日はマスクの着用をお願いします。
・咳や熱などの風邪の症状のある方は参加をご遠慮ください。

◆ 講　師 ： 株式会社オフィスフロレゾン　中　可子　講師

◆ 参加費 ： ユーザ協会奈良支部会員　無料
非会員　3，300円／1人
（但し、新規入会希望者歓迎　年会費3，000円）

◆ 定　員 ： 10名　（定員になり次第締切させていただきます）

申込方法 ： 奈良支部HPにある申込フォームよりお申込下さい。

本件お問合せ　(公財)日本電信電話ﾕｰｻﾞ協会
奈良支部　事務局
TEL　0120－20－6660
E-mail　jtua311@jtua.or.jp