



公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 奈良支部主催

10名様限定

基本ビジネスマナー×電話対応で社会人基礎力をアップ!

「フレッシュビジネスマナー研修」のご案内

フレッシュな若手社員の皆様にビジネスマナーの基本と電話対応を学んでいただく1日コースの研修です。

第一印象を磨き、スマートな立ち居振る舞い、感じの良い電話対応を身につけます。新入社員をはじめ、あらためてマナーの基本を確認したい方にもピッタリの研修です。

※ご都合のいい会場をお選びください

橿原会場 2023年4月14日(金) 9:30~16:30

橿原商工会議所 4階 多目的スペース(橿原市久米町652-2)

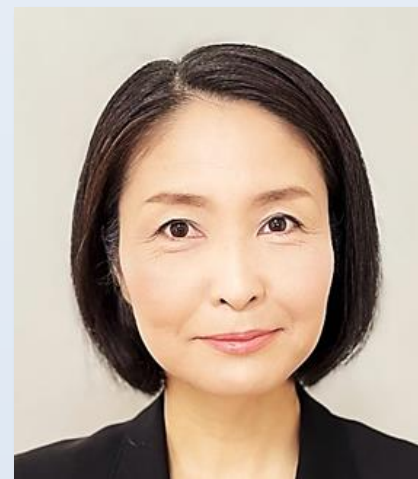
奈良会場 2023年4月21日(金) 9:30~16:30

奈良県コンベンションセンター 101~102会議室(奈良市三条大路1-691-1)

<午前の部>
9:30~12:30

- ① ビジネスマナーの重要性
 - ・ビジネスマナーで伝わるもの
 - ・コミュニケーションの基本
 - ・第一印象と身だしなみ

- ② 実践ビジネスマナー
 - ・スマートな立ち居振る舞い(立ち方・座り方・お辞儀・挨拶)
 - ・来客対応について
 - ・名刺交換のマナー
 - ・メールのマナー



株式会社オフィスフロレン
中 可子 講師

お客様と対面で接する機会が増えています。少人数の講座でしっかりとマナーの基本を学びましょう!

<午後の部>
13:30~16:30

- ③ 好印象の電話対応
 - ・電話のかけ方 受け方の基本マナー
 - ・取り次ぎの仕方
 - ・印象の良い話し方

- ④ 実践電話対応
 - ・電話対応ロールプレイング
 - ・録音フィードバックによる電話対応スキルチェック

※新型コロナウイルス感染症拡大防止策について以下の事項ご協力をお願いします。

・当日はマスクの着用をお願いします。・咳や熱などの風邪の症状のある方は参加をご遠慮ください。

◆ 講師：株式会社オフィスフロレン 中 可子 氏

◆ 参加費：一般 1名 3,300円 / ユーザ協会奈良支部会員 無料
(但し、新規入会希望者歓迎いたします 年会費3,000円)

◆ 定員：各日10名 (定員になり次第締切させていただきます)

◆ 申込締切：2023年3月31日(金)

※申込受付後、締切日以降のキャンセルについては請求相当額を申し受けます。ご入金いただいた参加費は、返金できかねますのでご了承ください。

◆ 申込方法：奈良支部HPにある「申込フォーム」よりお申込ください。

<https://www.pi.jtua.or.jp/nara/>

◆ お問い合わせ：公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 奈良支部 事務局

TEL：0120-20-6660 E-mail：jtua311@jtua.or.jp

