

基本ビジネスマナー×電話対応で社会人基礎力をアップ！

# フレッシュビジネスマナー研修のご案内

フレッシュな若手社員の皆様にビジネスマナーの基本と電話対応を学んでいただく  
1日コースの研修です。  
第一印象を磨き、スマートな立ち居振る舞い、感じの良い電話対応を身につけます。  
新入社員をはじめ、あらためてマナーの基本を確認したい方にもピッタリの研修です。

※ご都合のいい会場をお選びください

橿原会場	2024年4月 4日(木) 9:30~16:30 橿原商工会議所 4階 多目的スペース(橿原市久米町652-2)
奈良会場	2024年4月10日(水) 9:30~16:30 奈良県コンベンションセンター 101~102会議室(奈良市三条大路1-691-1)

<午前の部> 9:30~12:30	① ビジネスマナーの重要性 ・ビジネスマナーの役割 ・コミュニケーションの基本 ・第一印象と身だしなみ ② 実践ビジネスマナー ・スマートな立ち居振る舞い(立ち方・座り方・お辞儀・挨拶) ・来客対応について ・名刺交換のマナー ・メールのマナー
<午後の部> 13:30~16:30	③ 好印象の電話対応 ・電話のかけ方 受け方の基本マナー ・取り次ぎの仕方 ・印象の良い話し方 ④ 実践電話対応 ・電話対応ロールプレイング ・録音フィードバックによる電話対応スキルチェック



株式会社オフィスフロレゾン  
中 可子 講師

新生活のスタートに  
ふさわしいマナー研修です。  
ぜひご参加ください！！

- ◆ 講師: 株式会社オフィスフロレゾン 中 可子 氏
- ◆ 参加費: 一般 1名 3,300円(税込) / ユーザ協会奈良支部会員 無料  
新規ご入会歓迎します！同時入会で参加費無料！(ユーザ協会年会費3,000円)  
その他 研修・セミナー等各種イベントを実施しています、是非ご検討ください！
- ◆ 定員: 各日10名 ※定員になり次第締切
- ◆ 申込締切: 2024年3月25日(月)  
※申込受付後、締切日以降のキャンセルについては請求相当額を申し受けます。  
ご入金いただいた参加費は、返金できかねますのでご了承ください。
- ◆ 申込方法: 奈良支部HPにある「申込フォーム」よりお申込ください。  
<https://www.pi.jtua.or.jp/nara/>
- ◆ お問い合わせ: 公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 奈良支部 事務局  
TEL: 0120-20-6660 E-mail: jtua311@jtua.or.jp