

基本ビジネスマナー×電話対応で社会人基礎力をアップ！

「フレッシュビジネスマナー研修」のご案内

フレッシュな若手社員の皆様にビジネスマナーの基本と電話対応を学んでいただく、**1日コース**の研修です。
第一印象を磨き、スマートな立ち居振る舞い、感じの良い電話対応を身につけます。
新入社員をはじめ、あらためてマナーの基本を確認したい方にもピッタリの研修です。

※ご都合のいい会場をお選びください

橿原会場

2025年4月 9日(水) 9:30～16:30

橿原商工会議所 4階 多目的スペース(橿原市久米町652-2)

奈良会場

2025年4月11日(金) 9:30～16:30

奈良県コンベンションセンター 107・108会議室(奈良市三条大路1-691-1)

＜午前の部＞
9:30～12:30

- ① ビジネスマナーの重要性
 - ・ビジネスマナーで伝わるもの
 - ・コミュニケーションの基本 ・第一印象と身だしなみ
- ② 実践ビジネスマナー
 - ・スマートな立ち居振る舞い(立ち方・座り方・お辞儀・挨拶)
 - ・来客対応について ・名刺交換のマナー
 - ・メールのマナー



株式会社オフィスフロレゾン
中 可子 講師

＜午後の部＞
13:30～16:30

- ③ 好印象の電話対応
 - ・電話のかけ方 受け方の基本マナー
 - ・取り次ぎの仕方 ・印象の良い話し方
- ④ 実践電話対応
 - ・電話対応ロールプレイング
 - ・録音フィードバックによる電話対応スキルチェック

新生活のスタートに
ふさわしいマナー研修です。
ぜひご参加ください！！

◆ 講 師：株式会社オフィスフロレゾン 中 可子 氏

◆ 参 加 費：一般 1名 3,300円(税込) / **ユーザ協会奈良支部会員 無料**
(但し、新規入会希望者歓迎いたします 年会費3,000円)

◆ 定 員：各日10名 (定員になり次第締切させていただきます)

◆ 申込締切：2025年3月24日(月)

※申込受付後、締切日以降のキャンセルについては請求相当額を申し受けます。
ご入金いただいた参加費は、返金できかねますのでご了承ください。

◆ 申込方法：奈良支部HPにある「申込フォーム」よりお申込ください。

<https://www.pi.jtua.or.jp/nara/>

◆ お問い合わせ：公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 奈良支部 事務局

TEL：0120-20-6660 E-mail：jtua311@jtua.or.jp