



「もしもし検定3級」の受験の為の必須講座Cコース

コミュニケーション力を身に付けよう！



【お知らせ！】 新型コロナウイルス感染症拡大の状況によっては「中止または延期」する場合がありますので予めご了承承ります。  
また、開催する場合も「マスク着用」等感染予防の対策をお願いしております。  
カリキュラムの一部変更等をする場合がありますのでご理解をお願いいたします。

## ビジネスコミュニケーション力向上研修【4時間】

「即戦力」社員を育成するための欲張りメニューの2つのポイント！

### POINT.1

新人は勿論！中堅社員のビジネス  
コミュニケーション能力向上の効果大！  
実践型エクササイズで  
聴く力、話す力、質問力を  
具体的に、徹底指導！

### POINT.2

企業力アップに有効な「もしもし検定3級」  
受験に必須であるA、B、Cコースの  
Cコース「受講証明書」を受講者全員に  
もれなく発行！  
※4級合格者は、B、Cコースの2コースを  
受講すると3級検定を受験できます。

講師

川崎博子氏 株式会社NTTネクシア

(公財)日本電信電話ユーザ協会 契約講師

日時

9月25日(金)  
13:00~17:00

※受付時間は12:45からです。

会場

NOCプラザ 103号室

新潟市東区卸新町2丁目853番地3  
TEL:025-273-4181

料金

一般 5,500円 会員 3,300円

※いずれもテキスト代込、消費税込  
※請求書は研修後に郵送にて送付致します。

定員

先着 20名 (定員になり次第締め切ります)

※受講者が最小催行人数(5名)に満たない場合は  
中止とさせていただきます。予めご了承ください。

## 研修申込書

お問合せ先 新潟・下越ブロック事務局 TEL: 0120-221-730

送信先 FAX:0120-567-668 申込日 月 日

事業所名			ご住所 〒		
連絡責任者名		役職(所属部課名)		TEL	
				FAX	
受講者名(ふりがな)		勤続年数	年	受講者名(ふりがな)	
				勤続年数	
				年	
受講者名(ふりがな)		勤続年数	年	受講者名(ふりがな)	
				勤続年数	
				年	

# ビジネスコミュニケーション向上研修【4時間】

新入社員及び中堅社員の研修として、ビジネスマナーと電話応対を実践的に徹底指導！  
「もしも検定3級」の受験の為に必須講座Cコース受講証明書を発行！

項目	内容	ねらい
1. コミュニケーションの基本を知る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションとは</li> <li>・コミュニケーションを阻むものは</li> <li>・相手の印象を決めるポイントは ～言葉と言葉以外</li> <li>・良い関係を築くためのマナー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢コミュニケーションを阻む先入観・価値観の違いを払拭するために、よく聴くこと、相手に配慮して話すことが重要であることを理解する。</li> <li>➢視覚・聴覚など、言葉以外の影響力を理解し、日ごろのコミュニケーションに活かす方法を知る。</li> </ul>
2. 聴くスキルを磨く ～傾聴力と質問力を高める	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「聞く」から「聴く」へ 共感と傾聴姿勢が伝わる聴き方 話のポイントを掴む</li> <li>・質問力を高める 積極的に聴く 効果的な質問とは ～オープンエンドの質問・クローズエンドの質問 正確さとニーズの把握のために</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢共感姿勢、傾聴姿勢が伝わる動作と表情、相手のニーズを引き出す効果的な質問を、ケーススタディで考え、実践しながら身に付ける。</li> <li>➢相手の話を正確に捉えるためのコツを身に付け、迅速・的確な対応に役立てる。</li> </ul>
3. 話すスキルを磨く ～説明力と説得力を高める	<ul style="list-style-type: none"> <li>・話すときの姿勢・表情は</li> <li>・否定表現よりもプラスの表現を！</li> <li>・わかりやすい話し方</li> <li>・相手を惹きつける話し方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢簡潔で順序良い話し方、相手に配慮した肯定的な表現力を、エクササイズやケーススタディを通して身に付ける。</li> <li>➢プレゼンテーションのエクササイズで、相手を惹きつける動作や話し方を学ぶ。</li> </ul>
4. 質疑応答	<ul style="list-style-type: none"> <li>・質疑応答</li> <li>・プチレポート（ミニテスト）の作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢レポートの記入により、セミナーの復習と今後の心構えを促す</li> </ul>

## <お知らせ>

本研修は新入社員及び中堅社員の方を対象とした実践研修で、Aコースをはじめとして、Bコース及びCコースの研修を経て研修内容がステップアップしていく仕組みです。

全てのコースの段階を経て受講、また其々のコースを必要に応じて単独受講する等、社内の人材育成状況に合わせたご利用ができます。また、**各コースの受講者へは研修終了後、「受講証明書」を発行します。A～Cコースすべてを受講する事で3級受験の教育課程（15時間以上）を修了したこととなり、「もしも検定3級」を受験できます。**（この研修を利用した場合は、通常の3級講座受講料30,000円～よりも廉価で3級受験資格を得ることができます。）

「もしも検定」は社員が資格を有することで、企業のイメージアップに役立つと、年々受験数が増加中です。ユーザ協会ならではの、内容の濃い研修制度をどうぞ活用ください。

なお、4級合格者はB及びCの2コースを受講することで、3級検定の受験資格を獲得できます。また、受験の際は、4級合格認定番号を申告することで筆記試験が免除となり、実技試験のみで3級を受験できます。※ 各受講証明書の有効期限は2年間です。

## <新型コロナウイルス感染症防止についてのお願い等>

### 1. 研修会参加時のお願い

- (1) 研修時には、マスクのご準備・着用をお願いいたします。
- (2) 体調が悪い場合等については、参加をご遠慮くださいますようお願いいたします。

### 2. 研修の運営について

- (1) 新型コロナウイルス感染症の状況によっては、開催方法・時期等を変更する場合があります。
- (2) 着席方法・運営方法等について、感染防止に努めた配慮を実施してまいります。