

Web動画で学ぶ

# 「ビジネスマナー基本研修」(全4コース)

会員事業所様の社員研修をインターネットを通じてサポートします。

2021年3月1日スタート！ (5月31日まで)

**会員無料**

24時間いつでもご利用いただけます。

## No.1 社会人としての心がまえ

～仕事の基本ルール～

### ● 社会人に求められる意識

- ・ 5つのプロ意識
- ・ 自己管理の大切さ



### ● 仕事のコミュニケーション

- ・ 指示の受け方・報告の仕方

\* 研修時間約 15分

## No.2 「心」を「形」にあらわす

～安心感を与え、  
信頼関係を築くために～

### ● お客様の心を開く

- ・ 第一印象の大切さ
- ・ 服装・身だしなみ



### ● 前向きさを表す「表情」「挨拶」「態度」

- ・ 前向きさを表す「表情」
- ・ 前向きさを表す「挨拶」
- ・ 前向きさを表す「態度」

\* 研修時間約 15分

## No.3 ビジネスの言葉づかい

～丁寧な言葉遣いと、  
温かい声の表情を身につけよう～

### ● 言葉遣いは心遣い

- ・ クッション言葉
- ・ こんな言葉遣いはタブー
- ・ 敬語の種類と使い方



### ● 言葉遣いトレーニング

- ・ お客様に失礼のないように

\* 研修時間約 15分

## No.4 電話対応の基本

～テレコミュニケーションの基本対応～

### ● ビジネス電話のウィークポイント

- ・ ウィークポイントをカバーする

### ● 電話対応の流れ

### ● 電話対応ロールプレイング



\* 研修時間約 15分

研修受講をご希望の事業所様は、「ユーザ協会新潟支部」ホームページの、「動画で学ぶビジネスマナー基本研修」からご視聴いただけます。(URL <https://www.pi.jtua.or.jp/niigata/>)【動画の無断転載等は禁止させていただきます。】

なお、ログインパスワードにつきましては、大変お手数ですが、ブロック事務局へメールでお問合せください。お問合せの際、件名は「ビジネスマナー基本研修の問い合わせについて」と記載していただき、メール本文に貴事業所名、ご担当者名、ご連絡先(電話番号、e-mailアドレス)、受講予定人数を記載いただけますようお願いいたします。

お問合せ先：中越・魚沼・上越ブロック事務局 メールアドレス [user.tu@jtua.or.jp](mailto:user.tu@jtua.or.jp) TEL. 0120-855-155